

श्री शिवाजी विज्ञान महाविद्यालय
शिवाजी नगर, मोर्शी रोड, अमरावती

ई-निविदा सूचना क्र. ०१/२०२५ व क्र. ०२/२०२५

क्र. शिवी/ राविप्र/१२२/२०२५

दिनांक : ०७/०९/२०२५

५२ वे राज्यस्तरीय बाल वैज्ञानिक प्रदर्शन आयोजनाकरिता चहापान, भोजन व इतर अनुषंगिक व्यवस्था इत्यादी उपलब्ध करून देण्यासाठी प्रसिद्ध करण्यात आलेल्या ई-निविदा सूचना क्र. ०१/२०२५ तसेच सदर प्रदर्शनी करिता समारंभ मंडप, प्रदर्शनी स्टॉल उभारणी, व्यासपीठ, बैठक व्यवस्था, विद्युत, लाइटिंग, जनरेटर व्यवस्था, साऊंड सिस्टिम व इतर अनुषंगिक व्यवस्था भाडेतत्त्वावर उपलब्ध करून देण्यासाठी ई-निविदा सूचना क्र. ०२/२०२५ च्या अनुषंगाने अनुभवी निविदाकारांद्वारे ई-निविदेच्या माध्यमातून दर मागविण्यात येत आहे. ई-निविदा प्रकाशित करण्याचा दिनांक ०९/०९/२०२५.

निविदा क्र.	निविदेचे नाव	निविदित कामाची अंदाजीत किंमत	निविदा आवेदन शुल्क	निविदा बयाणा रक्कम (इएमडी)	प्री - बीड मिटिंग दिनांक व वेळ (Pre-bid meeting)	निविदा सादर करण्याची अंतीम दिनांक	निविदा उघडण्याची दिनांक
०१/२०२५	चहापान, भोजन व इतर अनुषंगिक व्यवस्था इत्यादी उपलब्ध करून देण्यासाठी	रु. ३३,००,०००/- (अक्षरी रुपये तेहतीस लक्ष मात्र)	रु. १२०००/- (अक्षरी रुपये बारा हजार मात्र) ना परतावा (१८% जि.एस.टी. सह)	८०,०००/-	१३/०९/२०२५ (दुपारी ०९:३० वाजता)	१८/०९/२०२५ (दुपारी ०२.०० वाजता)	१८/०९/२०२५ (दुपारी ०४.०० वाजता)
०२/२०२५	समारंभ मंडप, प्रदर्शनी स्टॉल उभारणी, व्यासपीठ, बैठक व्यवस्था, विद्युत, लाइटिंग, जनरेटर व्यवस्था, साऊंड सिस्टिम व इतर अनुषंगिक व्यवस्था भाडेतत्त्वावर उपलब्ध करून देण्यासाठी	रु. ५५,००,०००/- (अक्षरी रुपये पंचावन्न लक्ष मात्र)	रु. १५०००/- (अक्षरी रुपये पंधरा हजार मात्र) ना परतावा (१८% जि.एस.टी. सह)	१,००,०००/-	१३/०९/२०२५ (दुपारी ०९:३० वाजता)	१८/०९/२०२५ (दुपारी ०२.०० वाजता)	१८/०९/२०२५ (दुपारी ०४.०० वाजता)

ई-निविदा, ई-निविदा शुल्क, बयाणा रक्कम (ईएमडी) महाराष्ट्र शासनाचे www.mahatenders.gov.in शासनाच्या अधिकृत संकेतस्थळावर भरणा करणे अनिवार्य आहे. ई-निविदा सूचना माहितीकरिता श्री शिवाजी विज्ञान महाविद्यालय, अमरावती च्या <http://shivajiscamt.org> या अधिकृत संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.

ई-निविदा शक्यतो उपरोक्त नमुद दिनांकास कार्यालय, श्री शिवाजी विज्ञान महाविद्यालय, अमरावती येथे निविदा उघड समिती समक्ष उघडण्यात येईल. ई-निविदा कोणतेही कारण न देता (अंशतः/पुर्ण) रद्द करण्याचे अधिकार महाविद्यालयाने राखून ठेवले आहे.

प्राचार्य
श्री शिवाजी विज्ञान महाविद्यालय, अमरावती

अध्यक्ष
श्री शिवाजी शिक्षण संस्था, अमरावती

अल्प ई-निविदा सुचना

श्री शिवाजी विज्ञान महाविद्यालय अमरावती द्वारे माहे जानेवारी / फेब्रुवारी २०२५ मध्ये ५२ वी राज्यस्तरीय बालवैज्ञानिक प्रदर्शनी चे आयोजन करण्यात येत असुन सदर प्रदर्शनी करिता उपस्थित असणाऱ्या अभ्यागतांचे चहापान, भोजन व इतर आनुषंगीक व्यवस्था इ. उपलब्ध करुन देण्यासाठी अनुभवी व ई-निविदेतील अटी व शर्तीची पूर्तता करणाऱ्या अहर्ताधारक व ईच्छुक मान्यताप्राप्त संस्था/पुरवठाधारक यांचेकडून ऑनलाईन पध्दतीने ई-निविदा मागाविण्यात येत आहेत.

अ.क्र.	विवरण	तपशिल
१	खरेदीदार	प्राचार्य, श्री शिवाजी विज्ञान महाविद्यालय अमरावती (आयोजक)
२	ई-निविदा क्रमांक व दिनांक	क्र. ०१/२०२५, दिनांक ०९ जानेवारी २०२५
३	ऑनलाईन पध्दतीने ई-निविदा सादर करण्याचे संकेतस्थळ	www.mahatenders.gov.in
४	निविदेची अंदाजीत किंमत	रु. ३३,००,०००/- (अक्षरी रुपये तेहतीस लक्ष मात्र)
५	ई-निविदा आवेदन शुल्क	रु. १२०००/- (अक्षरी रुपये बारा हजार मात्र) ना परतावा (१८% जि.एस.टी. सह)
६	बयाणा रक्कम (इएमडी)	रु. ८०,०००/- (अक्षरी रुपये ऐंशी हजार मात्र)
७	सुरक्षा ठेव (अनामत) रक्कम	आदेशित कार्यादेशाच्या ५%
८	कार्य/व्यवस्थेचे स्वरुप	श्री शिवाजी विज्ञान महाविद्यालय अमरावती येथे अंदाजीत १००० व्यक्ती ०५ दिवसांकरिता, परिशिष्ट -६ मध्ये नमुदप्रमाणे चहापान, भोजन व इतर आनुषंगीक व्यवस्था इ. आयोजन समितीचे निर्देशानुसार उपलब्ध करुन देणे.
९	निविदा प्रसिध्दी दिनांक व वेळ	दि. ०९/०१/२०२५ दुपारी ०१.०० वाजता
१०	प्री - बीड मिटिंग दिनांक व वेळ (Pre-bid meeting)	१३/०१/२०२५ दुपारी ०१:३० वाजता
११	निविदा स्विकृती अंतिम दिनांक व वेळ	दि. १८/०१/२०२५ दुपारी ०२.०० वाजेपर्यंत
१२	तांत्रिक निविदा उघडण्याची दिनांक, वेळ व ठिकाण	दि. १८/०१/२०२५ दुपारी ०४.०० वाजता कार्यालय, श्री शिवाजी विज्ञान महाविद्यालय अमरावती

प्राचार्य
श्री शिवाजी विज्ञान महाविद्यालय, अमरावती

अध्यक्ष
श्री शिवाजी शिक्षण संस्था, अमरावती

ई-निविदा सूचना क्र. ०१/२०२५**सर्वसाधारण व मानक अटी आणि शर्ती**

- १) श्री शिवाजी विज्ञान महाविद्यालय अमरावती जानेवारी / फेब्रुवारी २०२५ मध्ये '५२ वी राज्यस्तरीय बालवैज्ञानिक प्रदर्शनी' चे आयोजन करण्यात येत असून सादर प्रदर्शनी करीता उपस्थित असणाऱ्या सहभागी शिक्षक विद्यार्थी प्रयोगशाळा परिचर अधिकारी कर्मचारी व अभ्यागतांचे चहापान, भोजन व इतर आनुषंगिक व्यवस्था इ. उपलब्ध करून देण्यासाठी अनुभवी व ई-निविदेतील अटी व शर्तीची पूर्तता करणाऱ्या अहर्ताधारक व ईच्छुक मान्यताप्राप्त संस्था/पुरवठाधारक यांचेकडून ऑनलाईन पध्दतीने ई-निविदा मागाविण्यात येत आहेत.
- २) निविदाकारांनी ई-निविदेतील सर्वसाधारण व मानक अटी आणि शर्तीचे प्रथम काळजीपूर्वक वाचन करून आणि कामाचे स्वरूप लक्षात घेवूनच निविदा सादर केली आहे असे ग्राह्य समजण्यात येईल.
- ३) विहित तपशिल व अटी आणि शर्तीच्या अनुरूप नसलेल्या अपूर्ण निविदा कुठलेही कारण न देता नाकारल्या जातील. अंतिम मुदतीनंतर प्राप्त निविदांचा विचार केला जाणार नाही.
- ४) निविदाकाराने ई-निविदा आवेदन शुल्क व बयाणा रक्कम (इएमडी) ऑनलाईन पध्दतीने सादर करणे अनिवार्य आहे व सादरची शुल्क भरणा केल्याचे दस्तावेज तांत्रिक लिफाफ्यासह ऑनलाईन पध्दतीने सादर करणे बंधनकारक आहे. ऑफलाईन पध्दतीने अथवा टपालाद्वारे निविदेचा विचार केला जाणार नाही, कृपया याची नोंद घ्यावी.
- ५) निविदाकाराने निविदा आवेदन शुल्क रु. १२,०००/- (अक्षरी रु. बारा हजार मात्र) (१८% जि.एस.टी. सह) व बयाणा रक्कम (इएमडी) रु. ८०,०००/- (अक्षरी रु. ऐंशी हजार मात्र) ची भरणा ऑनलाईन पध्दतीने करावी, निविदा आवेदन शुल्क ना परतावा राहिल.
- ६) निविदा सादर करतांना ऑनलाईन पध्दतीने www.mahatenders.gov.in या संकेतस्थळावरून सादर करावी. ई-निविदेच्या अटी व शर्ती तसेच निविदा नमुन्यांचा तपशिल www.mahatenders.gov.in व <http://shivajiscamt.org> या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
- ७) निविदाकाराने तांत्रिक निविदेच्या लिफाफामध्ये खालील नमूद केलेले दस्तावेज अनिवार्य पध्दतीने सादर करावे.
 १. ई-निविदा आवेदन शुल्क (ना परतावा) भरणा केल्याची पावती.
 २. बयाणा ठेव रक्कम (इएमडी) भरणा केल्याची पावती.
 ३. बयाना ठेव रक्कम (इएमडी) मध्ये सुट असल्याचे प्रमाणपत्र (लागू असल्यास)
 ४. सेवा व वस्तु कर (जीएसटी) नोंदणी प्रमाणपत्र.
 ५. पॅन कार्ड.
 ६. दुकान कायदा परवाना किंवा फर्मचे नोंदणीकृत कार्यालयाचा किंवा कामाच्या ठिकाणाचा पुरावा संबंधी दस्तवेज.
 ७. कॅटरिंग सेवेकरिता आवश्यक एफएसएसआय नोंदणी किंवा अन्न पुरवठा परवाना.
 ८. मागिल दोन आर्थिक वर्षांचे अंकेक्षित (ऑडीट) सनदी लेखापालांचे स्वाक्षरीसह ताळेबंद आणि त्याच कालावधीसाठी आयकर व जिएसटी रिटर्न भरणा केले बाबतचे दस्तावेज.
 ९. निविदाकारास विद्यापीठ अतिथीगृह/उपहारगृह किंवा शासकीय/निमशासकीय कार्यालयाचे अतिथीगृह/उपहारगृह किंवा नामांकित शैक्षणिक संस्थांमध्ये आंतरराष्ट्रीय/राष्ट्रीय परिषद, परिसंवाद, प्रशिक्षण कार्यशाळा/शिबीर ई. कार्यक्रमांमध्ये भोजन,चहा-पाणी,नाश्ता पुरवठा केल्याबाबतचे किमान १ वर्षांचे अनुभवाचे प्रमाणपत्र. (परिशिष्ट - ४ मध्ये माहिती द्यावी आणि पुराव्यांच्या झेरॉक्स सोबत जोडव्यात)
 १०. निविदाकार यांनी साहित्य उपलब्धता व कुशल कारागीर इ.माहिती संस्थेच्या/फर्मच्या प्रमुखाच्या सही व शिक्क्यानिशी द्यावी. (परिशिष्ट - ५)
 ११. तांत्रिक निविदा लिफाफा (परिशिष्ट - २ प्रमाणे)
 १२. ई-निविदा सर्वसाधारण व मानक अटी आणि शर्ती (परिशिष्ट - १ प्रमाणे)
 १३. निविदाकाराने सादर केलेले सर्व कागदपत्रे/माहिती खरी असल्याचे, फर्मचे नांव कोणत्याही शासकीय/निमशासकीय कार्यालयाने पुरवठादारांच्या काळ्या यादीत टाकलेले नसलेबाबतचे स्वघोषणापत्र.
- ८) ई-निविदा स्विकृत झाल्यावर एकुण आदेशित राशीच्या ५% रक्कम सुरक्षा ठेव (अमानत) रक्कम म्हणून संबंधित निविदाकारास श्री शिवाजी विज्ञान महाविद्यालय, अमरावती यांचे नावे देय असलेले धनाकर्ष/बँकर्स चेक/बँक गॅरंटी स्वरूपात जमा करावी लागेल. बयाणा रकमेचे रूपांतर हे सुरक्षाठेव रकमेमध्ये करता येईल.
- ९) प्रदर्शनीचे कालावधीत अंदाजीत १००० अभ्यांगत उपस्थित राहणार असून त्या अनुषंगाने निविदाकारास आदेशित आवश्यक सुविधांचा पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल. प्रदर्शनीचे कालावधीत आयोजन समितीच्या निर्देशानुसार व आदेशित मेनू नुसार निविदाकारास चहापान, नाश्ता आणि भोजन व्यवस्था उपलब्ध करून द्यावी लागेल. अत्यंत तातडीचे कामकाजाचे वेळी एक तास आधी पुर्वसूचना देण्यात येईल व त्या अनुषंगाने निविदाकारास आवश्यक सुविधांचा पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.

- १०) निविदाकाराकडे भोजन इ.सेवा उपलब्ध करुन देण्यासाठी स्वतःची वाहने असणे आवश्यक आहे, यासाठी महाविद्यालयाद्वारे वाहने पुरविली जाणार नाहीत याची स्पष्ट नोंद घ्यावी.
- ११) मंजूर निविदाकारामार्फत पुरविण्यात येणारे कामगार १८ वर्षावरील असणे आवश्यक आहे. भोजन,चहापाणी पुरविणारे निविदाकार यांना त्यांचे कर्मचारी यांची सुरक्षाविषयक काळजी घ्यावी लागेल. निविदाकाराच्या कर्मचा-यास प्रदर्शणी कालावधीत इजा झाल्यास अथवा दुर्घटना घडल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी निविदाकाराची राहिल व महाविद्यालय यास कसल्याच प्रकारे जबाबदार राहणार नाही. यासाठी आवश्यक विमा वगैरे तरतुदी निविदाकारानेच कराव्यात. निविदाकार यांचे कर्मचारी व्यसनी नसावेत. त्यांनी प्रदर्शनीचे कालावधीत उपस्थित अभ्यांगतांशी त्यांनी सौजन्याने वागणे आवश्यक राहिल. निविदाकाराच्या आस्थापनेतील कर्मचा-यांचे वर्तन योग्य नसल्यास संबंधीत कर्मचा-याला त्वरीत बदलवीने बंधनकारक राहिल.
- १२) निविदाकाराने त्यांच्या कर्मचा-यासाठी मास्क, हॅन्डग्लोज, स्वच्छ पोषाख इ. सुरक्षेचे साधने वापरणे बंधनकारक राहिल.
- १३) निविदाकाराने व्यवस्था उपलब्ध करुन देण्यापोटी सर्व कच्चा माल व उपभोग्य वस्तु आणि सामग्री अन्न सुरक्षा आणि मानक कायदा, २००६ आणि एफएसएसआय द्वारे तयार केलेले नियमाच्या तरतुदीनुसार निर्धारित केलेल्या मानकांची पुष्टी करणारी असावीत. ब्रेड, दुध, फळे, भाजीपाला यांसारख्या सर्व वस्तु रोजच्या रोज ताज्या खरेदी कराव्यात. त्याचप्रमाणे आटा, गहु, तांदुळ, दाळ, खाद्यतेल व इतर जिवन आवश्यक वस्तु चांगल्या दर्जाच्या खरेदी करणे व वापरणे बंधनकारक राहिल. सदरहु बाबींची कुठलीही पुर्व सुचना न देता पडताळणी करण्याच्या अधिकार आयोजन समितीकडे राखील असुन त्यात कुठलीही त्रुटी आढळल्यास निविदाकार महाविद्यालयाने ठरविलेल्या दंडास पात्र राहिल व निविदाकारास दोन तासात दर्जेदार पदार्थ उपलब्ध करणे सक्तीचे राहिल. कमी दर्जाच्या पदार्थाकरिता रु. १०००/- दंड आकारण्यात येईल. दर्जेदार पदार्थ उपलब्ध करुन देण्यास दोन तासापेक्षा उशिर झाल्यास प्रति मेनु रु. ५०००/- दंड भरावा लागेल. सदरचा दंड न भरल्यास हि रक्कम देय असलेल्या देयकातुन अथवा सुरक्षा ठेव (अमानत) रकमेतुन कपात करण्यात येईल.
- १४) निविदाकार प्रदर्शणी कालावधीत भोजन, चहा, नाश्ता इ. सेवा देणार असल्याने गुणवत्तापुर्ण असणे आवश्यक आहे. भोजन,नाश्ता इ.पदार्थ रुचकर आणि स्वादिष्ट असावेत. शिळे / नासिके पदार्थ देण्यात येऊ नयेत. भोजन, नाश्ता यामुळे अभ्यांगतांना त्रास / इजा होऊ नये याची पुरेपुर काळजी घेण्यात यावी असे झाल्यास निविदाकाराची संपूर्ण जबाबदारी असेल. तसेच असे निदर्शनास आल्यास संबंधिता विरुध्द आवश्यक कायदे व नियमानुसार कडक कारवाई करण्यात येईल आणि निविदाकारास काळ्या यादीत टाकण्यात येईल.
- १५) सर्व प्रकारचे खाद्य पदार्थ प्रत्यक्ष अभ्यांगतांना वाढण्याआधी निविदाकाराच्या स्वतंत्र व्यवस्थेतून तपासणी तसेच आयोजन समितीची मान्यता आवश्यक आहे.
- १६) निविदाकाराने भोजन व चहापान सुविधेकरिता स्वतःचे भांडे, क्रोकरी, बफे टेबल व इतर तत्सम आवश्यक साहित्य स्वतः आनने अनिवार्य राहिल. आयोजकांद्वारे कुठलेही साहित्य निविदाकारास उपलब्ध करुन देण्यात येणार नाही.
- १७) निविदाकारास स्वयंपाक करण्याकरिता तात्पुरत्या स्वरुपात जागा उपलब्ध करुन देण्यात येईल व सदर जागेवर तात्पुरत्या स्वरुपातील शेड/मंडप हे निविदाकारास स्वःखर्चाने उभारावे लागेल. सदर कालावधीत निविदाकाराद्वारे वापर करण्यात येणा-या विज व पाणी पुरवठा करिता महाविद्यालयाने निर्धारित करेल अशा शुल्काचा भरणा स्वतंत्र करावा लागेल. सदर शुल्काचा भरणा न केल्यास त्याची कपात देय असलेल्या देयकातुन अथवा सुरक्षा ठेव (अनामत) रकमेतुन कपात करण्यात येईल.
- १८) निविदाकाराने प्रदर्शणी कालावधीत गुणवत्ता पुर्ण व आय.एस.आय. चिन्हांकित कंपनीचे पॅकेजींग साहित्य व व्यापारीक सिलेंडर वापरणे अनिवार्य आहे.
- १९) भोजन स्थळी दोन्ही बाजुला हात धुण्याकरिता पाणी व लिक्वीड हॅन्डवॉशची व्यवस्था निविदाकारास करणे बंधनकारक राहिल.
- २०) पिण्याचे पाणी व हॅन्डवॉशचे सांडपाणी इतरत्र परिसरात पसरणार नाही व त्याची तातडीने विल्हेवाट करण्याची जबाबदारी निविदाकाराची राहिल. अमरावती महानगरपालिकेने ठरवुन दिलेल्या मानकांनुसार उष्टांनाची विल्हेवाट लावण्याची जबाबदारी संबंधित निविदाकाराची राहिल.
- २१) सदर निविदेचा कालावधी हा प्रदर्शणीचे कामकाज पुर्ण होईपावेतो असेल. काही अपरिहार्य कारणास्तव प्रदर्शणीचे आयोजन पुढे ढकलल्यास सदर निविदेचा कालावधी त्या अनुषंगाने सुधारीत करण्यात येईल. सदर करिता निविदाकाराने निविदेत सादर केलेल्या दरानुसारच चहापान आणि भोजन इ. व्यवस्था उपलब्ध करुन देणे बंधनकारक राहिल. सदर दर हे ३१ मार्च, २०२५ पर्यंत मंजूर राहतील.
- २२) सदर मंजूर दर महाविद्यालयातील इतर विभागांना सुध्दा लागु राहतील व त्याकरिता स्वतंत्र कार्यादेश संबंधित विभाग निर्गमित करेल.
- २३) निविदाकाराकडुन कोणत्याही प्रकारे उपनिविदाकारक नेमण्यात येवु नये. असे निदर्शनास आल्यास निविदाकाराचे कार्यादेश तत्काळ रद्द करुन सदर कार्यादेश दुस-या निविदाकारास देण्याचा निर्णय श्री शिवाजी विज्ञान महाविद्यालया मार्फत घेण्यात येईल व त्याबाबत निविदाकाराचे कुठलेही म्हणने (मौखीक/लेखी) विचारात घेतले जाणार नाहीत.
- २४) निविदाकाराने नेमून दिलेल्या तारखेस व वेळेस कळविण्यात आलेल्या संख्येनुसार, निर्देशित केलेल्या ठिकाणी भोजन आणि चहा नाश्ता, पाणी इ. चा पुरवठा करावा लागेल. कर्मचारी पुरेसे नाहीत, भोजन साहित्य कमी, वाहन मिळत नाही इ.सबबी मान्य करण्यात येणार नाहीत. मंजूर निविदाकाराने आयोजन समितीने निर्देशित केलेल्या मागणीप्रमाणे व ठिकाणी पुरवठा न केल्यास व सदर व्यवस्था इतर

- ठिकाणावरून करावी लागल्यास सदरचा खर्च मंजूर निविदाकार यांचेकडून वसूल करण्यात येईल व सुरक्षा ठेव (अनामत) रक्कम जप्त करण्यात येईल.
- २५) निविदा स्विकृत झाल्यावर सुरक्षा ठेव (अनामत) रक्कम ही निविदेचा कालावधी समाधानकारक पुर्ण झाल्यानंतर ६० दिवसात परत करण्यात येईल. सदर रकमेवर कुठलेही व्याजाची मागणी निविदाकारास करता येणार नाही. सदर कालावधीत समाधानकारक सुविधा उपलब्ध करून न दिल्यास अथवा महाविद्यालयाच्या कुठल्याही स्थावर/जंगम मालमतेचे नुकसान झाल्यास सदरची भरपाई ही निविदाकाराचे सुरक्षा ठेव (अमानत) रकमेतून करण्यात येईल.
- २६) मंजूर निविदाकारास सदरचे कामाकरीता अदा करण्यात येणा-या देयकामध्ये लागू असणारे व शासनाने वेळोवेळी विहित केलेल्या कर कपाती व त्यावरील अतिरिक्त कर कपात करण्यात येईल. सर्व कर भरण्याची जबाबदारी निविदाकाराची राहिल.
- २७) प्राप्त निविदा स्विकारणे अथवा नामंजूर करणे, किंवा निविदेतील दरासंबंधी तडजोड (Negotiation) करणे आवश्यक वाटल्यास काम विभागून देणे अथवा उपरोक्त अटी व शर्तीमध्ये बदल करण्याचे सर्व अधिकार महाविद्यालयाकडे राखून ठेवले आहेत.
- २८) निविदाकारास महाविद्यालयाने नमुद केलेल्या ठिकाणी चहापान, भोजन व इतर आनुषंगीक व्यवस्था उपलब्ध करून देणे बंधनकारक राहिल. सदर जागा हि एकापेक्षा अधिक ठिकाणी राहिल.
- २९) निविदाकार/संस्था यांना शासकीय/निमशासकीय कामकाजाच्या बाबतीत काळ्या यादीत घोषित केलेले असल्यास अशा निविदाकार/संस्था यांनी निविदा भरू नयेत. असे आढळून आल्यास निविदा विचारात घेतली जाणार नाही किंवा अशा निविदाकाराची निविदा मंजूर झालेली असल्यास ती कुठलीही पुर्व सुचना न देता रद्द करण्यात येईल.
- ३०) कॅटेरिंग सेवा उपलब्ध करून देण्यासंदर्भात व प्रदर्शनी कार्यक्रमाचे आयोजना संदर्भात केंद्र, राज्य शासनाचे व वेळोवेळी निर्गमित होणारे आदेश, परिपत्रकमध्ये निर्देशित केलेल्या सर्व अटी, शर्ती व नियम निविदाकारास लागू राहतील.
- ३१) कार्यक्रम संपल्यानंतर महाविद्यालयानी पुरविलेल्या सुविधा साहित्य इ. कार्यक्रम पूर्व स्थितीत संपुर्ण स्वच्छ करून देण्याची जबाबदारी निविदाकाराची असेल. अन्यथा या कामासाठी लागणारा खर्च व त्यावरील दंड निविदाकाराला भरणे अनिवार्य राहिल.
- ३२) केंद्र, राज्य शासनाच्या व श्री शिवाजी विज्ञान महाविद्यालयाच्या पर्यावरण रक्षणाच्या दृष्टीने सुचना/मार्गदर्शक तत्वे, इ.पालन करण्यात यावे. साफसफाई व स्वच्छतेची जबाबदारी निविदाकाराची राहिल. भोजन /नास्ता इ.झाल्यावर कचरा उचलणेसाठी व स्वच्छतेसाठी स्वतंत्र कर्मचारी देण्यात यावे.
- ३३) ई-निविदा संदर्भात निविदा प्रक्रिये दरम्यान किंवा निविदा स्वीकृती नंतर कोणताही विवाद उत्पन्न झाल्यास महाविद्यालयाचा व आयोजन समितीचा निर्णय अंतिम राहिल. निविदाकाराने न्यायालयात व न्यायाधिकरण प्राधिकरणासमक्ष खटला दाखल केल्यास सदर खटला हा अमरावती न्यायालयाच्या कार्यक्षेत्रामध्ये चालविण्यात येईल.
- ३४) सदर प्रदर्शनी कालावधीत उपस्थित अभ्यांगतांची संख्येत वाढ झाल्यास निविदाकारास १२ तास अगोदर आयोजन समितीद्वारे सुचना देण्यात येईल व त्याप्रमाणे निविदाकारास व्यवस्था करावी लागेल व त्याप्रमाणे निविदाकाराने देयके सादर करावित, याबाबतचे सर्व अधिकार महाविद्यालय व आयोजन समितीकडे राखून ठेवले आहेत.
- ३५) सदरची निविदा अगर निविदेतील कोणताही भाग कोणतीही पूर्व कल्पना न देता रद्द करणे व राखून ठेवणे तसेच सुधारणा करणे आणि संपुर्ण निविदा नाकारणे इ. अधिकार महाविद्यालयाकडे व आयोजन समितीकडे राखून ठेवले आहेत. कुठलेही कारण न देता ई-निविदा नाकारण्याचे संपुर्ण अधिकार महाविद्यालयाकडे व आयोजन समितीकडे राखीव आहेत. या संदर्भात निविदाकारांकडून कुठलाही पत्रव्यवहार अथवा संवाद विचारात घेण्यात येणार नाही.
- ३६) कार्यक्रमानंतर निविदाकारास संपूर्ण देयके शासनाकडून अनुदान प्राप्त झाल्याबरोबर त्वरित अदा करण्यात येतील.
- ३७) ई-निविदा भरण्या पूर्वी (दि. १३ जानेवारी २०२५ Pre-Bid ला) निविदाकाराने प्रत्यक्ष कार्यक्रमस्थळाची पाहणी करून व ई-निविदेतील अटी व शर्ती / तपशील, कामाचे स्वरूप आयोजकडून समजून घेतल्याचे मा. प्राचार्य श्री शिवाजी विज्ञान महाविद्यालय, अमरावती यांचे कडून घेतलेले प्रमाणपत्र व हजर असल्याचा जिओ टॅग फोटो ई-निविदे सोबत देणे बंधनकारक राहिल.

प्राचार्य
श्री शिवाजी विज्ञान महाविद्यालय, अमरावती

अध्यक्ष
श्री शिवाजी शिक्षण संस्था, अमरावती

मी /आम्ही ई-निविदा सुचना क्र. ०१/२०२५, दिनांक ०९ जानेवारी २०२५ मधील परिशिष्ट – १ मध्ये नमुद सर्वसाधारण व मानक अटी आणि शर्ती काळजीपूर्वक वाचल्या असुन मी/आम्ही याद्वारे निविदा दस्ताऐवजांशी सुसंगत निविदा (तांत्रिक व आर्थिक) सादर करित आहोत. सदर निविदा स्विकृत झाल्यास निविदा दस्ताऐवजात निर्दिष्ट निविदा वैधता कालावधीसाठी नमुद केलेल्या सर्व व्यवस्था उपलब्ध करण्याचे मी/आम्ही स्विकृत करत असुन ते माझ्या/आमच्यावर बंधनकारक राहिल याची मला/आम्हाला पुर्ण जाणीव आहे. निविदेतील परिशिष्ट -२ मध्ये नमुद प्रमाणे तसेच वरिल उधृत सर्व दस्तावेज मी/आम्ही निविदेसह ऑनलाईन पध्दतीने सादर केले आहेत.

निविदाकाराचे नाव व स्वाक्षरी -----

निविदाकाराचे फर्मचे नाव -----

फर्मचा शिक्का

ई-निविदा सुचना क्र. ०१/२०२५

तांत्रिक निविदा (बीड)

प्रति,
प्राचार्य
श्री शिवाजी विज्ञान महाविद्यालय
अमरावती.

विषय : श्री शिवाजी विज्ञान महाविद्यालय अमरावती द्वारे जानेवारी / फेब्रुवारी २०२५ मध्ये ५२ वी राज्यस्तरीय बालवैज्ञानिक प्रदर्शनी चे आयोजन करण्यात येत असुन सदर प्रदर्शनी करिता उपस्थित असणाऱ्या अभ्यागतांचे चहापान, भोजन व इतर आनुषंगीक व्यवस्था इ. उपलब्ध करुन देण्यासाठी अनुभवी व ई-निविदेतील अटी व शर्तीची पूर्तता करणाऱ्या अहर्ताधारक व ईच्छुक मान्यताप्राप्त संस्था/पुरवठाधारक यांचेकडून ऑनलाईन पध्दतीने ई-निविदा मागाविण्यात येत आहेत.

संदर्भ : ई-निविदा सुचना क्र. ०१/२०२५, दिनांक ०९ जानेवारी, २०२५

मा. महोदय,

मी/आम्ही ----- वरिल नमुद विषय व संदर्भीय ई-निविदा सुचनेतील सर्वसाधारण व मानक अटी आणि शर्तीनुसार श्री शिवाजी विज्ञान महाविद्यालय अमरावती द्वारे माहे जानेवारी / फेब्रुवारी २०२५ मध्ये ५२ वी राज्यस्तरीय बालवैज्ञानिक प्रदर्शनी चे आयोजन करण्यात येत असुन सदर प्रदर्शनी करिता उपस्थित असणाऱ्या सहभागींचे / अभ्यागतांचे चहापान, भोजन व इतर आनुषंगीक व्यवस्था इ. उपलब्ध करुन देण्यासाठी ई-निविदेच्या माध्यमातुन दरे प्रेषित करित आहोत.

१	निविदाकाराचे संपुर्ण नाव	
२	निविदाकाराचे फर्मचे संपुर्ण नाव	
३	निविदाकाराचे फर्मचे पत्ता पिनकोड सह	
४	संपर्काची माहिती/तपशिल दुरध्वनी क्रमांक – भ्रमणध्वनी क्रमांक – ई-मेल -	
५	ई-निविदा आवेदन शुल्क (ना परतावा) भरणा केल्याची पावती.	होय/नाही
६	बयाणा ठेव रक्कम (इएमडी) भरणा केल्याची पावती.	होय/नाही
७	बयाना ठेव रक्कम (इएमडी) मध्ये सुट असल्याचे प्रमाणपत्र (लागु असल्यास)	होय/नाही
८	सेवा व वस्तु कर (जीएसटी) नोंदणी प्रमाणपत्र	होय/नाही
९	पॅन कार्ड	होय/नाही
१०	दुकान कायदा परवाना किंवा फर्मचे नोंदणीकृत कार्यालयाचा किंवा कामाच्या ठिकाणाचा पुरावा संबंधी दस्तावेज	होय/नाही
११	कॅटरिंग सेवेकरिता आवश्यक एफएसएसआय नोंदणी किंवा अन्न पुरवठा परवाना	होय/नाही
१२	मागिल दोन आर्थिक वर्षांचे सनदी लेखापालांकडुन अंकेक्षित (ऑडीट) केलेले खर्चाचे ताळेबंद आणि त्याच कालावधीसाठी आयकर व जीएसटी रिटर्न भरणा केले बाबतचे दस्तावेज	होय/नाही
१३	निविदाकारास विद्यापीठ अतिथीगृह/उपहारगृह किंवा शासकिय व निमशासकिय कार्यालयाचे अतिथीगृह/उपहारगृह किंवा नामांकित/अग्रगण्य शैक्षणिक संस्थांमध्ये आंतरराष्ट्रीय/राष्ट्रीय परिषद, परिसंवाद, प्रशिक्षण कार्यशाळा ई. कार्यक्रमांमध्ये भोजन,चहा-पाणी,नाश्ता पुरवठा केल्याबाबतचे किमान १ वर्षांचे अनुभव संबंधी दस्तावेज (परिशिष्ट - ४ मध्ये माहिती द्यावी आणि पुराव्यांच्या झेरॉक्स सोबत जोडाव्यात)	होय/नाही
१४	निविदाकार यांनी साहित्य उपलब्धता,कुशल कारागीर इ.माहिती संस्थेच्या / फर्मच्या प्रमुखाच्या सही व शिक्क्यानिशी द्यावी (परिशिष्ट – ५)	होय/नाही
१५	तांत्रिक निविदा लिफाफा (परिशिष्ट – २ प्रमाणे)	होय/नाही
१६	ई-निविदा सर्वसाधारण व मानक अटी आणि शर्ती (परिशिष्ट – १ प्रमाणे)	होय/नाही

१७	निविदाकाराने सादर केलेले सर्व कागदपत्रे/माहिती खरी असल्याचे, फर्मचे नांव कोणत्याही शासकीय/निमशासकीय कार्यालयाने पुरवठादारांच्या काळ्या यादीत टाकलेले नसलेबाबतचे स्वघोषणापत्र (परिशिष्ट- ३ प्रमाणे)	होय/नाही
----	--	----------

मी /आम्ही ई-निविदा सुचना क्र. ०१/२०२५, दिनांक ०९ जानेवारी, २०२५ मधील परिशिष्ट – १ मध्ये नमुद सर्वसाधारण व मानक अटी आणि शर्ती काळजीपूर्वक वाचल्या असून मी/आम्ही याद्वारे निविदा दस्तावेजांशी सुसंगत निविदा (तांत्रिक व आर्थिक) सादर करित आहोत. सादर निविदा स्विकृत झाल्यास निविदा दस्तावेजात निर्दिष्ट निविदा वैधता कालावधीसाठी नमुद केलेल्या सर्व व्यवस्था उपलब्ध करण्याचे मी/आम्ही स्विकृत करत असून ते माझ्या/आमच्यावर बंधनकारक राहिल याची मला/आम्हाला पुर्ण जाणीव आहे. निविदेतील परिशिष्ट -२ मध्ये नमुद प्रमाणे तसेच वरिल उधृत सर्व दस्तावेज मी/आम्ही निविदेसह ऑनलाईन पध्दतीने सादर केले आहेत.

मी/आम्ही सादर करतो की, माझी / आमच्या संस्थेची निविदा मंजुर झाल्यास निविदेतील कामकाज मी उच्च गुणवत्तेने व दिलेल्या मुदतीत पार पाडेल व या कामकाजासाठी आवश्यक मनुष्यबळ, साधन सामुग्री निर्देशित केलेल्या वेळेत व विहित ठिकाणी उपलब्ध करून देईल. मला/आम्हाला या बाबत पुर्ण कल्पना आहे की, माझ्या/आमच्या कामकाजात कोणत्याही प्रकारची कसुर/दिरंगाई अथवा हलगर्जीपणा झाल्यास श्री शिवाजी विज्ञान महाविद्यालय, अमरावती व प्रदर्शणी आयोजन समिती निश्चित करतील अशा दंडास अथवा कायदेशिर कारवाईस मी/आम्ही पात्र राहिन. निविदेतील सर्वसाधारण व मानक अटी आणि शर्ती मला/आम्हाला मंजुर असून त्या अटी व शर्तीचे मी/आम्ही पुर्णपणे पालन करील.

निविदाकाराचे नाव व स्वाक्षरी -----

निविदाकाराचे फर्मचे नाव -----

फर्मचा शिक्का

स्वघोषणापत्र
(निविदाकाराच्या फर्मच्या लेटरहेडवर ई-निविदेसोबत सादर करावे)

मी/आम्ही ----- पत्ता ----- सत्यप्रतिज्ञेवर लिहून देतो की, श्री शिवाजी विज्ञान महाविद्यालय अमरावती द्वारे माहे जानेवारी / फेब्रुवारी २०२५ मध्ये ५२ वी राज्यस्तरीय बालवैज्ञानिक प्रदर्शनी करीता चहापान, भोजन व इतर आनुषंगीक व्यवस्था इ. पुरवठा करणेसाठी निविदाकाराची नियुक्ती करणे करीता मे. ----- या फर्मने निविदा सादर केलेली असून, सादर निविदेकरीता मी/आम्ही श्री शिवाजी विज्ञान महाविद्यालय अमरावती ऑनलाईन पध्दतीने निविदेसोबत सादर केलेले सर्व कागदपत्रे/माहिती खरी असून, मी/आम्ही अथवा माझे/आमचे फर्मचे नावे कोणत्याही शासकीय/निमशासकीय कार्यालयाने पुरवठादारांच्या काळ्या यादीत टाकलेले नाही किंवा यापुर्वी टाकले असल्यास त्याचा कालावधी संपुष्टात आला आहे. मी/आमचे फर्मने उक्त-निविदेच्या अनुषंगाने सादर केलेली कागदपत्रे व माहिती खोटी आढळल्यास निविदेच्या कुठल्याही टप्प्यात मी/आम्ही भा.दं.वि. कलम १९९,२०० अन्वये मी/आम्ही शिक्षेस पात्र राहिल, तसेच मी/आम्ही सादर केलेली निविदा अवैध ठरेल.

ठिकाण : -----

दिनांक : -----

निविदाकाराचे नाव व स्वाक्षरी -----

निविदाकाराचे फर्मचे नाव -----

फर्मचा शिक्का

निविदाकार यांना या सारख्या यापुर्वी पुर्ण केलेल्या कामांचा अनुभव

अ.क्र.	कार्यादेश दिलेल्या कार्यालयाचे/संस्थेचे नाव	कार्यादेशाचे स्वरूप	कार्यादेशाचा कालावधी	कार्यादेशाची किंमत
१	२	३	४	५

टिप - उपरोक्त नुसार सांक्षकित प्रती जोडव्यात, न जोडल्यास अनुभवाची अट पुर्ण केल्याचे ग्राह्य समजण्यात येणार नाही.

निविदाकाराचे नाव व स्वाक्षरी -----

निविदाकाराचे फर्मचे नाव -----

फर्मचा शिक्का

निविदाकार यांचे संस्थेकडे उपलब्ध साहित्याचा तपशील

<p>१) निविदा सादर करणाऱ्या संस्थेचे/ व्यक्तीचे नाव / पत्ता</p>	
<p>२) संस्थेकडे असलेल्या पायाभूत सुविधांचा विस्तृत तपशील</p> <p>अ) साहित्य ----</p> <p>ब) संस्थेकडे असलेले मनुष्यबळ</p>	

निविदाकाराचे नाव व स्वाक्षरी -----

निविदाकाराचे फर्मचे नाव -----

फर्मचा शिक्का

ई-निविदेचे दर विहित केलेल्या **B.O.Q.** (वित्तीय लखोटा) मध्ये ऑनलाईन सादर करावेत. दर सर्व करांसहीत असावेत व नमुद दरांव्यतीरीक्त कुठलाही खर्च देय ठरणार नाही.

अ. क्र.	तपशील	युनिट/नग	दर एका प्लेटसाठी नमुद करावेत (दर सर्व करांसह)
१.	चहा व नाश्ता : (अनलिमीटेड पोटभर) एक फळ : केळी, सफरचंद, संत्री, पेरु व इतर तत्सम (पैकी एक) मेनू : ईडली सांभर, वडा सांभर, पोहे, उपमा, मटकी ऊसळ, आलुबोंडा चनाररसा, थालीपीठ, रवा दोसा, मसाला उत्तपा, पावभाजी, आलु पेटीस, रगडा पेटीस, सांभरवडी, गीलावडा, दहीवडा, साबुदाना वडा, साबुदाना ऊसळ, व्हेज कटलेट व इतर तत्सम (पैकी एक) चहा/कॉफी/लेमन टी/ग्रीन टी/ब्लॅक टी/दुध (मागणी नुसार) (पैकी एक) टिप : चहा व नाश्ता मध्ये एक फळ, उपरोक्त मेनू मधील एक आयटम व चहा/कॉफी/लेमन टी/ग्रीन टी/ब्लॅक टी/दुध (मागणी नुसार), पाणी सर्वांना पुरेल येवढे डिस्पोजेबल ग्लाससह उपलब्ध करून देणे. नाश्तासह चविला लोणचे, चटणी, कांदा, लिंबू, रस्सा उपलब्ध करून देणे आवश्यक राहिल. उपवासाचा नाश्ता देतांना एका प्लेटमध्ये साबुदाणा खिचडीसह मलाई दही व मिरची आणि वेफर्स उपलब्ध करून देणे आवश्यक राहिल. सदर व्यवस्था ही बफे टेबल नुसार करावी.	१ प्लेट	
२.	चहा (एक कप)	एक कप	
३.	कॉफी (एक कप)	एक कप	
४.	लेमन टी/ग्रीन टी/ब्लॅक टी (एक कप)	एक कप	
५.	दुध (एक ग्लास)	एक ग्लास	
६.	चहा/कॉफी/लेमन टी/ग्रीन टी/ब्लॅक टी व बिस्कीट/कुकीज	एक कप	
७.	जेवण (दुपारी) : (अनलिमीटेड पोटभर) मलाई दही/कढी/मट्टा/ रायता (पैकी एक), दोन भाज्या (एक सुकी आणि एक रस्सा भाजी), फुल्के/चपाती/पराठा/पुरी/ज्वारी भाकर/बाजरी भाकर/तंदुरी रोटी/ रुमाली रोटी/बटर नान (पैकी एक), जिरादाल/दालफ्राय/साध वरण/दाल तडका/दाल माखनी/दाळभाजी (पैकी एक), साधा भात/जिरा भात/मसाला भात/शाही पुलाव/दाल खिचडी (पैकी एक), गुलाब जाम/ काला जाम/रसगुल्ले/चमचम/रसअंगुरी/मुंग हलवा/खवा जलेबी, पुरणपोळी (पैकी एक), लोणचे (दररोज वेगवेगळ्या प्रकारांपैकी एक), पापड (दररोज वेगवेगळ्या प्रकारांपैकी एक), कांदा, लिंबू, ठेचा आणि सलाद, इ. टिप : पाणी सर्वांना पुरेल येवढे डिस्पोजेबल ग्लाससह उपलब्ध करून देणे. भाजीमध्ये पनीर/मशरूम/काजुकरी/मलाई कोपता/कॉर्नपालक यांचा समावेश अनिवार्य पध्दतीने राहिल व सदर बाब मेनूसह कळविण्यात येईल. सदर व्यवस्था ही बफे टेबल नुसार करावी.	एक प्लेट	
८.	जेवण (रात्रीचे) : (अनलिमीटेड पोटभर) टोमॅटो/स्वीटकॉर्न/व्हेजमेंच्यावु सुप (पैकी एक), मलाई दही/कढी/मट्टा/ रायता (पैकी एक), फुल्के/चपाती/पराठा/ पुरी/ज्वारी भाकर/बाजरी भाकर/तंदुरी रोटी/ रुमाली रोटी/बटर नान (पैकी एक), जिरादाल/दालफ्राय/साध वरण/दाल तडका/दाल माखनी/ दाळभाजी (पैकी एक), साधा भैत/जिरा भैत/मसाला भैत/शाहि पुलाव/दाल खिचडी (पैकी एक), एक भाजी (सुकी / रस्सा भाजी/झुनका/भरीत), लोणचे (दररोज वेगवेगळ्या प्रद्धारांपैकी एक), पापड (दररोज वेगवेगळ्या प्रकारांपैकी एक), कांदा, लिंबू, ठेचा आणि सलाद, इ. टिप : पाणी सर्वांना पुरेल येवढे डिस्पोजेबल ग्लाससह उपलब्ध करून देणे. सदर व्यवस्था ही बफे टेबल नुसार करावी.	एक प्लेट	
९.	जेवण (व्ही.आय.पी. मेनू) : (अनलिमीटेड पोटभर) बुंदी/पाईनअॅपल रायता, टोमॅटो/स्वीटकॉर्न सुप, दोन भाज्या (कॉर्न पालक/पनीर बटर मसाला व आलुमेथी मटर/लसुनी पालक), फुल्के व पालक पुरी, जिरादाल, कश्मीरी पुलाव, बाजरा खिचडा व रसअंगुरी, आंबा व लिंबू लोणचे, सांगडी पापड, ग्रीन सलाद व ५०० मिली मिनरल वॉटर बॉटल, इ. टिप : उपरोक्त जेवण आमंत्रित पाहुण्यांकरिता असून बैठक व्यवस्थेमध्ये सर्व्ह करणे आवश्यक राहिल.	एक प्लेट	
१०.	पुरीभाजी पार्सल पाच पुरी, आलुची भाजी व लोणचे सिल्वर पॅकिंग कंटेनरमध्ये उपलब्ध करणे	एक नग	
११.	मिनरल वॉटर जार/पाणी कॅन (२० लिटर) डिस्पोजेबल ग्लाससह	एक नग	
१२.	ज्युस/मसाला ताक/फ्रुटी टेट्रा पॅक १०० मिली	एक नग	
१३.	५०० मिली मिनरल वाटर बॉटल	एक नग	

अल्प ई-निविदा सुचना

श्री शिवाजी विज्ञान महाविद्यालय अमरावती द्वारे माहे जानेवारी / फेब्रुवारी २०२५ मध्ये ५२ वी राज्यस्तरीय बालवैज्ञानिक प्रदर्शनी चे आयोजन करण्यात येत असुन सदर प्रदर्शनी करिता समारंभ मंडप, प्रदर्शनी स्टॉल उभारणी, व्यासपीठ, बैठक व्यवस्था, विद्युत, लायटिंग, जनरेटर व्यवस्था, साऊंड सिस्टीम, इतर साहित्य व आनुषंगीक व्यवस्था भाडेतत्वावर उपलब्ध करुन देण्यासाठी अनुभवी व ई-निविदेतील अटी व शर्तीची पूर्तता करणा-या अहर्ताधारक व ईच्छुक मान्यताप्राप्त संस्था/पुरवठाधारक यांचेकडून ऑनलाईन पध्दतीने ई-निविदा मागाविण्यात येत आहेत.

अ.क्र.	विवरण	तपशिल
१	खरेदीदार	प्राचार्य, श्री शिवाजी विज्ञान महाविद्यालय अमरावती (आयोजक)
२	ई-निविदा क्रमांक व दिनांक	क्र. ०२/२०२५, दिनांक ०९ जानेवारी २०२५
३	ऑनलाईन पध्दतीने ई-निविदा सादर करण्याचे संकेतस्थळ	www.mahatenders.gov.in
४	निविदेची अंदाजीत किंमत	रु. ५५,००,०००/- (अक्षरी रुपये पंचावन्न लक्ष मात्र)
५	ई-निविदा आवेदन शुल्क	रु. १५,०००/- (अक्षरी रुपये पंधरा हजार मात्र) ना परतावा (१८% जि.एस.टी. सह)
६	बयाणा रक्कम (इएमडी)	रु. १,००,०००/- (अक्षरी रुपये एक लक्ष मात्र)
७	सुरक्षा ठेव (अनामत) रक्कम	आदेशित कार्यादेशाच्या ५%
८	कार्य/व्यवस्थेचे स्वरुप	श्री शिवाजी विज्ञान महाविद्यालय अमरावती येथे अंदाजीत १००० व्यक्ती ०५ दिवसांकरिता, परिशिष्ट -६ मध्ये नमुदप्रमाणे समारंभ मंडप, व्यासपीठ, प्रदर्शनी स्टॉल्स, बैठक व्यवस्था, विद्युत, लायटिंग, जनरेटर व्यवस्था, साऊंड सिस्टीम व इतर आनुषंगीक व्यवस्था इ. आयोजन समितीचे निर्देशानुसार उपलब्ध करुन देणे.
९	निविदा प्रसिध्दी दिनांक व वेळ	दि. ०९/०१/२०२५ दुपारी ०१.०० वाजता
१०	प्री - बीड मिटिंग दिनांक व वेळ (Pre-bid meeting)	१३/०१/२०२५ दुपारी ०१:३० वाजता
११	निविदा स्विकृती अंतिम दिनांक व वेळ	दि. १८/०१/२०२५ दुपारी ०२.०० वाजेपर्यंत
१२	तांत्रिक निविदा उघडण्याची दिनांक, वेळ व ठिकाण	दि. १८/०१/२०२५ दुपारी ०४.०० वाजता कार्यालय, श्री शिवाजी विज्ञान महाविद्यालय अमरावती

प्राचार्य
श्री शिवाजी विज्ञान महाविद्यालय, अमरावती

अध्यक्ष
श्री शिवाजी शिक्षण संस्था, अमरावती

Shri Shivaji Science College, Amravati

Name of the Work: Hiring of Mandap and Bichhayat Material/ Exhibition Stalls Material/ Furniture/ arrangements/ Electrical equipment/ Sound System arrangement and other works for the 52nd State Level Children Science Exhibition at Shri Shivaji Science College, Amravati.

ई-निविदेचे दर विहित केलेल्या **B.O.Q.** (वित्तीय लखोटा) मध्ये ऑनलाईन सादर करावेत. दर सर्व करांसहीत असावेत व नमुद दरांब्यतीरीक्त कुठलाही खर्च देय ठरणार नाही.

Sr. No.	Category	Item Description	Qty	No of days	Rate (inclusive GST)	Amount
A. मंडपासंबंधी विविध कामे (मंडप, बिछायत व फर्निचर संबंधी कामे)						
1	Mandap	1. Dome type pillar less waterproof Mandap (Size 115'x200')	01	5		
		2. Stage with Carpet (24'x50')	01	5		
		3. Stage Decoration	01	5		
		4. Green Room (15'x30')	01	5		
		5. Main Entrance Gate (With Innovative Design) (30'x20')	02	5		
		6. Entrance Box Gate (15'x18')	05	5		
		7. Bath Room (10'x10') including Basin etc.	01	5		
		8. Exhibition Stall (Water Proof) (8'x10') With 2 PVC Chairs + 2 Tables with cover + 1 Switch Board (Good Quality) +1 Tube Light + Matting One fire extinguisher 05 kg capacity after every 15 stalls and expert person for handling	465	5		
		9. Dinning Dome Mandap (Water Proofing with Talpatri/Patre) (100'x150') separate gates for entry and exit and Partition for VIP Dinning, Carpeting and Buffe Table with decorative cover	01	5		
		10. Cooking Mandap (Water Proofing with Patre) (30'x60')	01	5		
		11. Registration Booth & Enquiry Booth Mandap (Water Proofing with Talpatri/Patre) (50'x30')	01	5		
		12. First Aid Booth (Water Proofing with Talpatri/Patre) (50'x30')	01	5		
		13. Side stage 16' x 16'	01	5		
		14. Side Parda (10' height)	15000 sqft	5		
		15. Air coolers (symphony type) with required wiring, earthing, switchgears, water filling and spraying khus perfume etc.	10 Nos.	5		

2	Furniture/ Décor	1. Dias Guest VIP Chairs	25	5		
		2. Podium	02	5		
		3. Low Centre Table (Tea Poy)	03	5		
		4. PVC Matting	100000 sqft	5		
		5. Red Carpet	7000 sqft	5		
		6. Table Cloth with Zalar for Dias/ Table	20	5		
		7. VIP Sofa (2 Seater)	20	5		
		8. Steel Sofa (3 Seater)	20	5		
		9. VIP Chairs (1 Seater)	40	5		
		10. PVC Chairs (with cover)	1200	5		
		11. PVC Chairs (without cover)	1000	5		
		12. Tables (with cover)	300	5		
		13. Gadi Set (Bedding) including Clean Bed Sheet and Blanket	800	5		
		14. Sataranji (सतरंजी) Clean	100	5		
		15. Barricade	4000 (run.ft.)	5		
		16. Gas Bhatti/Shegadi with Gas Cylinder 01 Medium Size Ganj + 04 Buckets + 04 Mugs + 01 Dandi Ganj	8	5		
		17. Gas Cylinder	5	5		
		18. LED Riser 50' x 4' x 2'		5		
		19. Scaffolding for support 50' x 18'		5		
3	Water	Drinking Water Cans	550 per day	5		
		Disposable glass	5500	5		
4	Screens	1. LED Screen with Camera (18'x36')	1	5		
		2. LED Screen (10'x8')	2	5		
5	Temporary Bio-Toilet Blocks	Gents Toilet	5	5		
		Ladies Toilet	3	5		
6	Information Board	Half size 15"x26"	5	5		
		Medium size 12"x26"	5	5		
		Quarter size 8"x26"	5	5		
		Full size 30"x26"	5	5		
		3 ft high decorative balli	20	5		
7	Labour	Labour for other works	50	5		
B. Electrical Arrangement						
1	Electrical	1. Fan	50	5		
		2. Switch Board	50	5		
		3. LED Light	150	5		
		4. Cooler	10	5		
		5. Electric Cables for wiring as per requirement		5		
2	Generator	1. 62 KVA	2	5		
		2. 30 KVA	1	5		
C. Sound System with D.G. Set						
1	Sound System	1. Sound System for Exhibition Stalls (with 6 mics)	1	5		
		2. Sound System for Main Pandal (with 12 mics)	1	5		

श्री शिवाजी विज्ञान महाविद्यालय, अमरावती

कामाचे नांव :-

५२ वी राज्यस्तरीय बालवैज्ञानिक प्रदर्शनीसाठी समारंभ मंडप, व्यासपीठ, प्रदर्शनी स्टॉल्स, बैठक व्यवस्था, विद्युत, लायटिंग, जनरेटर व्यवस्था, साऊंड सिस्टीम, भाड्याने वस्तु मागविणे इत्यादी कामांकरीताचे स्पेशिफिकेशन

अ क्र	वस्तुचे नांव व कामांचे नाव	परिमाण/ आवश्यक संख्या (कमी किंवा जास्त होवू शकते.)
१.	२.	३.
A. मंडपासंबंधी विविध कामे (मंडप, बिछायत व फर्निचर संबंधी कामे)		
०१	<p>मंडप डोम टाईप</p> <p>Dome Type, Pillerless वॉटरप्रुफींग ताडपत्रीचा बाहेरील भाग व आतील भाग पांढऱ्या शुभ्र कापडाचा असणे आवश्यक आहे. कापडी मंडप, पांढरे कापड किंवा निर्देश देण्यात येतील त्याप्रमाणे संपूर्ण मंडप चांगल्या प्रतीचे मटेरीयल्स/साहित्य व लागणारे लोखंडी पाईप/ trusses इ. वापरून तयार करणे. संपूर्ण मंडपाचा बाहेरील भाग व साईड बाजू चांगल्या प्रतीच्या वॉटरप्रुफ ताडपत्रीने झाकणे व आतील भागाला पांढरे शुभ्र कापड लावणे, झालर लावून सुशोभित करणे, अंदाजे मंडपाचे आकारमान लांबी २०० फुट, रूंदी ११५ फुट व मध्यभागाची उंची २८ ते ३० फुट तसेच साईड बाजू ८ ते १२ फुट असणे आवश्यक आहे. मंडपामध्ये आवश्यक ठिकाणी निर्देशाप्रमाणे व्हेटीलेशन व प्रवेशद्वाराकरीता व्यवस्था करावी लागेल. संपूर्ण मंडप वॉटरप्रुफ असणे आवश्यक आहे. पावसाचे पाणी गळती होणार नाही अशी व्यवस्था करावी लागेल. तसेच अत्यंत महत्वाची व्यक्ती असल्यामुळे अंदाजे ४५ फुट किंवा प्राप्त सूचनेनुसार मंडपामध्ये लोखंडी/ स्टेनलेस स्टील बॅरीकेटींगचे डी तयार करावी लागेल. ही कामे मंडपाच्या कामामध्ये राहतील. याबाबत पोलीस विभागाच्या सूचनेनुसार कामे करावी लागतील.</p> <p>तसेच सदरहू मंडपामध्ये चालू स्थितीमधील Dry Chemical Powder pipe fire exteinguisher 05 kg capacity एकूण ०८ नग बसविणे व सदर व्यवस्था हाताळणाऱ्या व्यक्तिसह असणे आवश्यक राहिल. मंडपाची अग्निरोधक यंत्रणा योग्य असल्याबाबत संबंधित शासनमान्य विभागाकडून प्रमाणपत्र मिळवून सादर करणे मंडप ठेकेदाराला बंधनकारक आहे.</p> <p>वेळेवर प्राप्त होणाऱ्या सूचनेनुसार संपूर्ण काम चांगल्या दर्जाचे करावे लागेल. (कापडी पडदे, वॉटरप्रुफींग ताडपत्रीचा व छताचे कापड चांगल्या प्रतीचे नवीन व मंजूर करून घेणे आवश्यक आहे.) मंडपामध्ये लागणारे सर्व साहित्य / मटेरीयल्स अत्याधुनिक व चांगल्या दर्जाचे तसेच चांगल्या स्थितीत असावे. (उपरोक्त व्यवस्था असणारा अतिमहत्वाच्या व्यक्तीकरीता मंडप यापूर्वी तयार केल्याचे प्रमाणपत्र व कार्यक्रमाचे फोटो सोबत जोडल्यास या कामाकरीता प्राधान्य देण्यात येईल.)</p>	
	प्रदर्शनी उद्घाटण दिवसापासून ते समारोपीय कार्यक्रमाच्या दिवसापर्यंत संपूर्ण कार्यक्रम करिता भाडे.	२३००० चौ.फुट
०२	<p>स्टेज - (सजावट)</p> <p>तयार स्टेज आवश्यक तेथे बांबू/ बल्ली चटईने झाकणे, खालून छताला पांढरे कापड तीन बाजूस निळी किंवा मंजूर होईल त्या रंगाची मखमल (वेल्वेट) २४'X५०' चे स्टेज सजवणे मागील बाजूस १२ X ३६ LED स्क्रीन लावणे, फुलांनी, चमकीने सजवून, स्टेजवर लाल किंवा मंजूर रंगाची कारपेट, वरील बाजूस झालर इत्यादी व उभारणी निर्देश देण्यात येतील त्याप्रमाणे करून देणे. मागील बाजूस आवश्यक अक्षरे पडद्यावर रंगवून अथवा थर्मोकोल वर कोरून अथवा फ्लेक्स द्वारे तयार करणे. भाऊसाहेबांचा कट आऊट सुचविल्यानुसार पडद्यावर लावणे. LED स्क्रीन च्या दोन्ही बाजूस फ्लेक्स लावणे. स्टेजवर दोन्ही बाजूंना चांगल्या दर्जाचे, उच्चप्रतीचे अॅक्रेलिक (Acrylic) पोडीयम इ. व्यवस्था करावी लागेल. पोडीयम मंजूर करून घेणे आवश्यक राहिल. तसेच पोडीयम वर समोरील भागामध्ये महाविद्यालयाचा लोगो लावावा लागेल. तसेच स्टेज योग्य असल्याचे प्रमाणपत्र शासनमान्य संस्था कडून मिळवून सादर करणे मंडप ठेकेदाराला बंधनकारक आहे.</p>	
	प्रदर्शनी उद्घाटण दिवसापासून ते समारोपीय कार्यक्रमाच्या दिवसापर्यंत संपूर्ण कार्यक्रम करिता भाडे.	
०३	<p>ग्रीन रूम तयार करणे</p> <p>अत्यंत महत्वाच्या व्यक्ती करिता स्टेजला लागून १५X३० फुट आकाराची खोली तयार करणे यामध्ये कापडी मंडप, छत, पांढरे शुभ्र कापड व इतर मटेरीयल्सचा</p>	

अ क्र	वस्तुचे नांव व कामांचे नाव	परिमाण/ आवश्यक संख्या (कमी किंवा जास्त होवू शकते.)
१.	२.	३.
	उपयोग करून प्राप्त सूचनेनुसार चांगल्या प्रतीचे साहित्य वापरून ग्रीन रूम तयार करावी लागेल. या ग्रीन रूम मध्ये अत्यंत महत्वाची व्यक्ती बसण्याकरिता सोफा, झेसींग टेबल, टी टेबल, गालीचा, मॅटीन, रेड कारपेट इत्यादी संपूर्ण व्यवस्था यामध्ये करावी लागेल. ग्रीन रूम बाहेरून पुर्णपणे वॉटर प्रुफ साहित्याद्वारे बनविणे आवश्यक आहे. या ग्रीन रूम मध्ये उच्च प्रतीचे प्रसाधनगृह सर्व सोईनुसार तयार करावे लागेल. या शिवाय पोलीस आयुक्त कार्यालयाकडून वेळेवर ज्या सूचना प्राप्त होईल त्यानुसार वेळेवर कामे करावी लागतील. (ही कामे VIP पाहूणे असेल तर करावी लागेल.)	
	प्रदर्शणी उद्घाटण दिवसापासून ते समारोपीय कार्यक्रमाच्या दिवसापर्यंत संपूर्ण कार्यक्रम करीता भाडे.	१ नग
०४	मुख्य स्वागतद्वार (वेगळे डिसाईन चे) महाविद्यालय परिसरात बॉक्स-टाईप दोन्ही बाजूने बंद चांगल्या प्रतीच्या फ्रेमचा फ्लेक्स सहीत कमीत कमी २० फुट उंचीचे व ३० फुट रुंदीचे व ४ फुट फ्लॅटचे स्वागतद्वार उभारणी करणे. गेटच्या मागील व पुढील बाजूला पुरविण्यात येणा-या मजकूर चांगल्या प्रतीच्या फ्लेक्स मध्ये लावणे आवश्यक राहिल.	
	प्रदर्शणी उद्घाटण दिवसापासून ते समारोपीय कार्यक्रमाच्या दिवसापर्यंत संपूर्ण कार्यक्रम करीता भाडे.	२ नग
०५	प्रवेशद्वार-(Box Gate) मंडपामधील व मंडपाच्या बाहेरील भागात प्रवेशद्वार अंदाजे आकार १५ X १८ फुट उंचीचे मखमली फ्लॅटचे प्रवेशद्वार उभारणी करणे. फ्लॅटच्या समोरी बाजूवर थर्मोकोलने अथवा पांढऱ्या फ्लेक्स ने अक्षरे अंकित करून अथवा इंदोरी कापडाचे यापेकी निर्देश देण्यात येतील त्याप्रमाणे उभारून देणे.	
	प्रदर्शणी उद्घाटण दिवसापासून ते समारोपीय कार्यक्रमाच्या दिवसापर्यंत संपूर्ण कार्यक्रम करीता भाडे.	५ नग
०६	स्टेजवरील बैठक व्यवस्था (Dias VIP Guest Chairs) स्टेजवरील बैठक व्यवस्थेकरीता मंजूर करून घेवून Dias करिता VIP Guest Chairs पुरविणे. (सदर खुर्चीचे Sample मंजूर करून घेणे आवश्यक आहे.)	२५ नग
०७	मंडपात बैठकीची व्यवस्था - व्ही.आय.पी. सोफा खुर्ची (One / Two/ Three Seater) लाकडी सोफा किंवा स्टील सोफा खुर्चीला बॅकसाईड व बैठकला चांगल्या प्रतीचे कुशन, नवीन कव्हर एकाच रंगाचे असणे आवश्यक आहे. (सदर खुर्चीचे Sample मंजूर करून घेणे आवश्यक आहे.)	
	(अ) Two Seater सोफा Steel प्रदर्शणी उद्घाटण दिवसापासून ते समारोपीय कार्यक्रमाच्या दिवसापर्यंत संपूर्ण कार्यक्रम करीता भाडे.	२० नग
	(ब) Three Seater सोफा प्रदर्शणी उद्घाटण दिवसापासून ते समारोपीय कार्यक्रमाच्या दिवसापर्यंत संपूर्ण कार्यक्रम करीता भाडे.	२० नग
०८	व्ही.आय.पी. खुर्च्या सदर खुर्चीचे फ्रेमवर्क स्टेनलेस स्टील/फायबर मध्ये राहून बॅक व सीटला चांगल्या प्रतीचे कुशन राहिल. (सदर खुर्चीचे Sample दाखविणे आवश्यक राहिल.)	
	(अ) One Seater खुर्ची प्रदर्शणी उद्घाटण दिवसापासून ते समारोपीय कार्यक्रमाच्या दिवसापर्यंत संपूर्ण कार्यक्रम करीता भाडे.	४० नग
०९	प्लॅस्टीक खुर्च्या (पी.व्ही.सी.) अ) हात नसलेली खुर्ची (कव्हर नसलेली) प्रदर्शणी उद्घाटण पासून दिवस ते समारोपीय कार्यक्रमाच्या दिवसापर्यंत संपूर्ण कार्यक्रम करीता भाडे	१००० नग
	ब) हात नसलेली खुर्ची (कव्हरसह) चांगल्या प्रतीची व नविन पांढरे कव्हरसह तसेच मध्यभागी रेबीन असावी प्रदर्शणी उद्घाटण दिवसापासून ते समारोपीय कार्यक्रमाच्या दिवसापर्यंत संपूर्ण कार्यक्रम करीता	१२०० नग

अ क्र	वस्तुचे नांव व कामांचे नाव	परिमाण/ आवश्यक संख्या (कमी किंवा जास्त होवू शकते.)
१.	२.	३.
	भाडे.	
१०	(i) ग्रिन P.V.C.कारपेट/ मॅटीन ५२ राज्यस्तरीय बालवैज्ञानिक प्रदर्शनी संपूर्ण मंडपात आतील व बाहेरील भागात चांगल्या प्रकारचे ग्रिन P.V.C.कारपेट / मॅटीन अंथरणे	
	प्रदर्शनी उद्घाटण दिवसापासून ते समारोपीय कार्यक्रमाच्या दिवसापर्यंत संपूर्ण कार्यक्रम करीता भाडे.	१,००,००० चौ.फुट
	(ii) लाल मखमली वेलवेट कारपेट/ मॅटीन / गालीचा दीक्षांत समारंभाच्या संपूर्ण मंडपात आतील व बाहेरील भागात चांगल्या प्रकारचे लाल मखमली वेलवेट कारपेट/ मॅटीन / गालीचा अंथरणे	
	प्रदर्शनी उद्घाटण दिवसापासून ते समारोपीय कार्यक्रमाच्या दिवसापर्यंत संपूर्ण कार्यक्रम करीता भाडे.	७००० चौ.फुट
११	नोंदणी मंडप व्यवस्था (भाडे पाच दिवसाकरीता)	१५०० चौ.फुट
	वॉटर प्रुफ कापडी मंडप उभारणे सर्व खांबाना खांबपट्टी छतास झालर लावून सुशोभित करणे.	
१२	आकस्मीक व्यवस्था मंडप (भाडे पाच दिवसाकरीता)	१५०० चौ.फुट
	वॉटर प्रुफ कापडी मंडप उभारणे सर्व खांबाना खांबपट्टी छतास झालर लावून सुशोभित करणे.	
१३	जेवणाचा मंडप (भाडे पाच दिवसाकरीता)	१५००० चौ.फुट
	Dome Type, Pillerless वॉटरप्रुफींग ताडपत्रीचा मंडप उभारणे बाहेरील भाग व आतील भाग पांढऱ्या शुभ्र कापडाचा असणे आवश्यक आहे.	
१४	स्वयंपाकाचा मंडप (भाडे पाच दिवसाकरीता)	१८०० चौ.फुट
	वॉटर प्रुफ पत्र्याचा आवश्यक निर्देश दिल्यानुसार सोय असले ला मंडप उभारणे	
१५	प्रदर्शनी स्टॉल्स (भाडे पाच दिवसाकरीता)	८० चौ.फुट प्रत्येकी
	एकूण ४६५ वॉटर प्रुफ प्रदर्शनी स्टॉल्स उभारणे (size ८ft x १०ft) With 2 PVC Chairs + 2 Tables + 1 Switch Board (Good Quality) +1 Tube Light + Matting One fire extinguisher 05 kg capacity after every 15 stalls and expert person for handling	
१६	बांबू बॅरीकेटींग निर्देश देण्यात येतील त्याप्रमाणे उभारून देणे ४ फुट ६ इंच उंच प्रत्येक ३ मीटरला बल्ली गाडून दोरीने पक्के बांधून जेवणाकरीता मंडप VIP मंडप स्वयंपाकाकरीता वॉटर प्रुफ मंडप (भाडे पाच दिवसाकरीता)	२,००० फुट
१७	स्टेजसाठी मजबूत लाकडी तख्ता व योग्य अशा पायऱ्यांची व्यवस्था निर्देश देण्यात येतील त्याप्रमाणे करून देणे.	
	प्रदर्शनी उद्घाटण दिवसापासून ते समारोपीय कार्यक्रमाच्या दिवसापर्यंत संपूर्ण कार्यक्रम करीता भाडे.	
१८	नावीन्यपूर्ण डिसाइन असलेले दोन मुख्य प्रवेशद्वार उभारणे. थर्मोकोलने सुस्वागतम व निर्देश देण्यात येतील त्याप्रमाणे लिहून कापडाच्या / वेल्वेटच्या लाकडी फ्रेमवर/ फ्लॅटवर किंवा सुचविलेला मजकुर फ्लेक्सद्वारे तयार करून फ्रेमसह बल्लीच्या साहाय्याने निर्देशित उंचीवर फ्लॅट लावणे. इ. व्यवस्थेसह. यामध्ये प्राप्त सूचनेनुसार फेरबदल करावा लागेल.	
	प्रदर्शनी उद्घाटण दिवसापासून ते समारोपीय कार्यक्रमाच्या दिवसापर्यंत संपूर्ण कार्यक्रम करीता भाडे.	२ नग
१९	गेट क्र.१ ते ५ करिता थर्मोकोलने सुस्वागतम व निर्देश देण्यात येतील त्याप्रमाणे लिहून कापडाच्या / वेल्वेटच्या लाकडी फ्रेमवर/ फ्लॅटवर किंवा सुचविलेला मजकुर फ्लेक्सद्वारे तयार करून फ्रेमसह बल्लीच्या साहाय्याने निर्देशित उंचीवर फ्लॅट लावणे. इ. व्यवस्थेसह. यामध्ये प्राप्त सूचनेनुसार फेरबदल करावा लागेल.	
	प्रदर्शनी उद्घाटण दिवसापासून ते समारोपीय कार्यक्रमाच्या दिवसापर्यंत संपूर्ण कार्यक्रम करीता भाडे.	५ नग
२०	(a) पिण्याच्या पाणी कॅन २० लिटर क्षमतेची शुद्ध क्लोरीन युक्त पाणी भरलेले समारंभ/प्रदर्शनी स्थळी स्टॉल लावून ठेवणे तसेच पाणी वितरकरासाठी पूर्णवेळ	

अ क्र	वस्तुचे नांव व कामांचे नाव	परिमाण/ आवश्यक संख्या (कमी किंवा जास्त होवू शकते.)
१.	२.	३.
	मजुर व्यवस्था करणे, (संपूर्ण व्यवस्था सूचनेनुसार करावी लागेल.)	
	प्रदर्शणी उद्घाटण दिवसापासून ते समारोपीय कार्यक्रमाच्या दिवसापर्यंत संपूर्ण कार्यक्रम करीता भाडे.	५५० नग (कॅन)
	(b) पिण्याच्या पाण्याकरीता डिसपोजल ग्लास ५५००० नग पुरविणे, कचरा पेटीची व्यवस्था करणे. (संपूर्ण व्यवस्था सूचनेनुसार करावी लागेल.)	
	प्रदर्शणी उद्घाटण पासून दिवस ते समारोपीय कार्यक्रमाच्या दिवसापर्यंत संपूर्ण कार्यक्रम करीता भाडे	५५०० नग ग्लास
२१	मंडपामध्ये ३ फुट उंचीच्या लाकडी बल्ली बोर्ड लावण्याकरीता कापडसह लावणे.	
	प्रदर्शणी उद्घाटण पासून दिवस ते समारोपीय कार्यक्रमाच्या दिवसापर्यंत संपूर्ण कार्यक्रम करीता भाडे	२० नग
२२	किरकोळ कामाकरीता आवश्यकतेनुसार मनुष्यबळाचा पुरवठा करणे.	५० मजूर
२३	लोखंडी पाईप बेरीकेटींग निर्देश देण्यात येतील त्याप्रमाणे उभारून देणे ४ फुट ६ इंच उंच प्रत्येक ३ मीटरला पाईप गाडून पक्के कठडे उभारणे (मंडपातील डी-करीता मजबूत व्यवस्था करावी लागेल) (संपूर्ण लोखंडी पाईपचा कठडा असावा)	४००० फुट
२४	मंडपामध्ये मटेरीयल्स सहीत पुठ्याचे वेगवेगळ्या आकाराचे फलक तयार करणे व मंडपात सुचविलेल्या जागी योग्य प्रकारे सुचनेनुसार बसवून देणे.	
	(i) हाफसाईज १५" x २६"	३० नग
	(ii) मिडियम साईज १२" x २६"	२० नग
	(iii) क्वॉटर साईज ८" x २६"	२० नग
	(iv) फुल साईज ३०" x २६"	१० नग
२५	गायन, स्वागतगीत, पसायदान तसेच ध्वनी क्षेपणाकरीता दिलेल्या सुचनेनुसार मंडपातील कॉर्नर मध्ये सेट्रींग व वुडन रॅफ्टर च्या साह्याने तीन अथवा चार पाय-याचे पक्क्या लाकडी पाटीचे डायस तयार करणे.	
	प्रदर्शणी उद्घाटण दिवसापासून ते समारोपीय कार्यक्रमाच्या दिवसापर्यंत संपूर्ण कार्यक्रम करीता भाडे.	२५६ चौ.फुट
२६	स्टेज/ डायस च्या मागील बाजूला तात्पुरत्या स्वरुपाचे चांगल्या प्रतीचे प्रसाधनगृह तयार करणे व यामध्ये टॉवेल रॉड, नॅपकीन, साबन Case सह रेडीमेड बेसीन व पाण्याची व्यवस्थेसह तयार करणे यामध्ये सुचनेनुसार फेरबदल करणे इ. सह.	
	(अ) पुरुष प्रसाधन गृहाकरीता	१ नग
	(ब) स्त्री प्रसाधन गृहाकरीता	१ नग
	प्रदर्शणी उद्घाटण दिवसापासून ते समारोपीय कार्यक्रमाच्या दिवसापर्यंत संपूर्ण कार्यक्रम करीता भाडे.	
२७	डायसवर किंवा टेबलवर चांगल्या प्रतीची झालर असलेली टेबल क्लॉथ/ चादर पुरविणे.	
	प्रदर्शणी उद्घाटण दिवसापासून ते समारोपीय कार्यक्रमाच्या दिवसापर्यंत संपूर्ण कार्यक्रम करीता भाडे.	२० नग
२८	बफे टेबल कव्हर असलेल्या खुर्ची सह चांगल्या प्रतीचे कवरसह बफे टेबल पुरविणे.	४० नग
२९	Air coolers (symphony type) with required wiring, earthing, switchgears, water filling and spraying khus perfume etc.	10 Nos.
३१	LED Screen with Camera (18'x36') आवश्यक उपकरणासह (स्टेज च्या मागील बाजूस)	०१ नग
३२	LED Screen (10'x8') आवश्यक उपकरणासह	०२ नग
३३	चांगल्या प्रतीच्या स्वच्छ गाद्या, चादर व ब्लॅकट्स पुरवणे व निर्देशित ठिकाणी पोहचवणे.	८०० नग
३४	Gas Bhatti/Shegadi with Cylinder along with 1 Medium Size Ganj + 4 Buckets + 4 Mugs + 1 Dandi Ganj पुरवणे व निर्देशित ठिकाणी पोहचवणे.	१० नग

३५	तात्पुरत्या स्वरुपाचे चांगल्या प्रतीचे तयार प्रसाधनगृह (Bio-toilets)	
	(अ) पुरुष प्रसाधन गृह	५ नग
	(ब) स्त्री प्रसाधन गृह	३ नग
	प्रदर्शणी उद्घाटण दिवसापासून ते समारोपीय कार्यक्रमाच्या दिवसापर्यंत संपूर्ण कार्यक्रम करिता भाडे.	

B. Electrical Arrangement

Sr. No		Unit	Qty
1	Providing temporary illumination consisting of LED tube light 4' x 20w or Fluorescent tube light 4' x 36/40w, 230v, 50 Hz having colour temp up to 6500k complete erected with mains and required switchgears with continuous earth wire erected and dismantled (Provided for exhibition stalls)	Nos.	450
2	Ceiling fan with required down rod, wiring, earthing, switchgears etc.	Nos.	50
4	Providing temporary plug point with 3 pin 6A/16A with necessary mains, required switchgears and continuous earth connection (Switch Board- 450 for exhibition stalls)	Each	450 + 50
6	Providing temporary XLPE/PVC armoured cable 4 core 95 sq mm Aluminium conductor with continuous 10 SWG G.I. Earth wire complete erected with gland and lugs and switchgears and required cable protector wherever necessary	Meter	500
7	TPN 100 Amps switchgear with required wiring, scaffolding, earthing etc.	Nos.	06
8	Earthing cast iron plate type with required materials	Nos.	15
9	Hiring charges for supplying and maintaining temporary 415V, 50 cycles AC generating set 50/62.5 kVA capacity with voltage regulation +/- 5 %, and complete set enclosed in composite acoustic enclosure to restrict sound level up to 75 dB at 1.0 m with necessary fuel, mains, switchgears and accessories complete with continuous running on load/no load as per requirements complete with self certification. Note- (5-6 hours continuous trial before one day of actual programme is mandatory)	Unit	03
10	Providing temporary illumination consisting of white/colour series lights with 8mm LED miniature lamps of 2 to 3.4V [1000nos] with cap with required switchgears erected and dismantled with rotor effect as approved for 5 days.	Per thousand	20
11	Providing temporary illumination consisting of LED rope Light having 4 to 6 W capacity per meter [multi colour] and consisting suitable power adaptor with mains, switchgears erected and dismantled and maintaining the same for 5 days	Mtr	1000
12	Providing and fixing temporary electronic rotating machine to give running effect to strips lights and miniature lights up to a load of 5000 W 230v, 50Hz, complete with mains and required switchgears with continuous earth wire and dismantling for 5 days	Nos.	05
13	Providing temporary illumination consisting of water proof HMI Par Light, 4000 w, 230v, 50Hz, colour temp 6500k housing of pressure die cast aluminium alloy [multi colour] complete erected with mains, switchgears with continuous earth wire erected and dismantled for 5 days	Nos.	15

14	Providing temporary illumination consisting of flood light fitting 200 W complete LED fitting having colour temp up to 6500k, IP65, housing of pressure die cast aluminium alloy and heat sink extruded aluminium complete required switchgear erected and dismantled.	Nos.	300
----	--	------	-----

C. Sound System with D.G. Set

Arrangement of high quality sound system with separate D.G. Set of specified rating for the Dome & stage of size 220x80 feet is required. Approx 3000 students & Hon'ble Chief Minister, Maharashtra, VVIP Dignitaries, Hon'ble M.P., Hon'ble MLA's are expected to be present for this programme. One day before trial on full load for DG Set and Sound system is mandatory. **for 5 days**

1	<p>Audio Mixer 16 Channel & above as per requirement (Ahuja/Studiomaster/ Alto/ Yamaha/ Phonic/ BOSCH)</p> <p>Microphones of good quality and various types for e.g. condenser, collar, cordless handheld etc. microphones for speech and singing. 20 No's & above as per requirement (Ahuja/Studiomaster/ AKG/Shure/BOSCH)</p> <p>Amplifiers with stand by arrangement. (Ahuja/Studiomaker/ Alto/ Yamaha/ Phonic/ BOSCH make)</p> <p>a) Mosfet 3000 Watts</p> <p>b) Two Zone – 1000 Watts</p> <p>c) Plain- 500 Watts</p> <p>Speakers (Ahuja/ PeeVey/ Phonic/ sonodyne/ BOSCH make)</p> <p>a) Column</p> <p>b) Front 350 W</p> <p>c) Musical Monitor (Dual speaker 350 Watts)</p> <p>d) Stage floor monitor 350 watts</p> <p>e) Horn – 40 Watts</p> <p>Battery operated system for stage</p> <p>a) Battery 12 V, 150 Amps.</p> <p>b) Plain amplifier- 250 Watt</p> <p>c) Speakers 100 W.</p> <p>Recording</p> <p>a) C.D./ D.V.D. player (Denon/ Sony)</p> <p>b) Live program recorder with standby arrangement.</p> <p>c) Blank C.D./ D.V.D. / Pen drive (Good Quality)</p> <p>d) Providing Audio output/ input to live telecast of programme with required type & length of cables.</p>	Job	02
---	--	-----	----

प्राचार्य
श्री शिवाजी विज्ञान महाविद्यालय, अमरावती

अध्यक्ष
श्री शिवाजी शिक्षण संस्था, अमरावती

श्री शिवाजी विज्ञान महाविद्यालय, अमरावती

ई-निविदा सुचना क्र. ०२/२०२५

कामाचे नांव :- ५२ वी राज्यस्तरीय बालवैज्ञानिक प्रदर्शनीसाठी समारंभ मंडप, व्यासपीठ, प्रदर्शनी स्टॉल्स, बैठक व्यवस्था, विद्युत, लायटिंग, जनरेटर व्यवस्था, साऊंड सिस्टीम, भाड्याने वस्तु मागविणे इत्यादी कामांकरीता

अटी व शर्ती तसेच विशेष सुचना

महत्वाची सूचना :-

१. मंडप उभारणी, बैठक व्यवस्था, व इतर सर्व कामे समारंभाच्या आधीच्या दिवशी दुपारी ३.०० वाजेपर्यंत रंगीत तालीम घेण्यापूर्वी पूर्ण करणे बंधनकारक आहे. अन्यथा दर तासाला रु.१०००/- याप्रमाणे दंड आकारण्यात येईल. तसेच या सर्व कामांचे भाडे उदघाटन कार्यक्रमाच्या दिवशी सकाळी ७.०० पासून समारोपीय दिवसाच्या रात्री १२.०० वाजेपर्यंत राहिल याची मंडप कंत्राटदारानी नोंद घेणे आवश्यक आहे.
२. सर्व प्रकारच्या मंडपाची अग्निरोधक यंत्रणा योग्य असल्याबाबत (Fire Audit) संबंधित विभागाकडून प्रमाणपत्र मिळवून या कार्यालयास सादर करण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल व त्याकरीता लागणारे शुल्क कंत्राटदारास वहन करावे लागेल.
३. मुख्य पाहुण्याचे स्टेज सदर कार्यक्रमाकरीता योग्य असल्याचे प्रमाणपत्र शासनमान्य संस्थाकडून कार्यक्रमाच्या एक दिवसापूर्वी सादर करणे बंधनकारक आहे.
४. इच्छुक कंत्राटदारांनी निविदेतील दर भरण्यापूर्वी प्रत्यक्ष कार्यस्थळाची पाहणी करणे तसेच कामाचे स्वरूप महाविद्यालय / आयोजन समिती यांचे कार्यालयात संपर्क साधून समजावून घेणे अपेक्षित आहे. तसेच सर्व बाबींचे दर भरतांना निविदेतील बाबी काळजीपूर्वक वाचाव्यात.
५. निविदाकाराने ई-निविदा आवेदन शुल्क व बयाणा रक्कम (इएमडी) ऑनलाईन पध्दतीने सादर करणे अनिवार्य आहे व सदरची शुल्क भरणा केल्याचे दस्तावेज तांत्रिक लिफाफ्यासह ऑनलाईन पध्दतीने सादर करणे बंधनकारक आहे. ऑफलाईन पध्दतीने अथवा टपालाद्वारे निविदेचा विचार केला जाणार नाही, कृपया याची नोंद घ्यावी.
६. निविदाकाराने निविदा आवेदन शुल्क रु. १५,०००/- (अक्षरी रु. पंधरा हजार मात्र) (१८% जि.एस.टी. सह) व बयाणा रक्कम (इएमडी) रु. १,००,०००/- (अक्षरी रु. एक लक्ष मात्र) ची भरणा ऑनलाईन पध्दतीने करावी, निविदा आवेदन शुल्क ना परतावा राहिल.
७. निविदा सादर करतांना ऑनलाईन पध्दतीने www.mahatenders.gov.in या संकेतस्थळावरून सादर करावी. ई-निविदेच्या अटी व शर्ती तसेच निविदा नमुन्यांचा तपशिल www.mahatenders.gov.in व <http://shivajiscamt.org> या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
८. प्रदर्शनी काळात प्रत्यक्षात उपयोगात आलेल्या बाबींचेच फक्त शोधन केले जाईल.
९. कोणतेही दर कार्यक्रमाचे ठिकाणी साहित्य पोचवणे, मोजून देणे, व्यवस्थित मांडून देणे, स्वच्छ करून देणे, परत नेतांना मोजून घेणे, परत नेण्याची व्यवस्था करणे यासह असावे. ने-आण करण्याचे भाडे, हमाली, मांडणी व स्वच्छता यांचे दर वेगळे राहणार नाहीत. संपूर्ण वेळ सर्व साहित्याच्या सुरक्षेची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.
१०. मंडपाची उभारणी करण्यापूर्वी कंत्राटदाराने स्वतः पाहणी करावी, स्वखर्चाने त्याची आखणी करावी व कार्यकारी अभियंता यांचेकडून मंजूर करून घ्यावी.
११. सर्व साहित्य चांगल्या प्रतीचे आणि निर्देश देण्यात येतील त्याचप्रमाणे आणून द्यावे लागेल. नापसंत साहित्य त्वरीत बदलून द्यावे लागेल. कोणतेही साहित्य अस्वच्छ असल्यास स्वच्छ करून द्यावे लागेल. ठरल्याप्रमाणे कमी काम केले अथवा वेळेवर कार्यालयातर्फे दुसरी व्यवस्था बाहेरून करून घ्यावी लागल्यास बाजारभावाने जो काही खर्च कार्यालयास करावा लागेल तेवढा कंत्राटदाराच्या देयकातून कपात करण्यात येईल.
१२. कंत्राटदारास इसार रक्कम कार्यक्रम झाल्यानंतर परत करण्यात येईल.

१३. वेळेवर काही जास्तीचे/ अतिरिक्त कामे निघाल्यास मंजूर दराने समाधानकारकरित्या करुन द्यावे लागेल. कुठल्याही बाबतीत काही प्रश्न उपस्थित झाल्यास, प्राचार्य श्री शिवाजी विज्ञान महाविद्यालय अमरावती / आयोजन समिती यांचा निर्णय अंतिम राहिल.
१४. निकृष्ट दर्जाचे साहित्य वापरता येणार नाही. निकृष्ट दर्जाच्या साहित्याकरीता कोणतेही शोधन करण्यात येणार नाही.
१५. कामाशी संबंधित अधिकारी/ कर्मचारी यांनी वेळोवेळी कामाबाबत दिलेल्या सूचनांचे/ आदेशाचे तंतोतंत पालन करावे लागेल.
१६. कायदा व सुव्यवस्थेच्या दृष्टीने कामे सुरु असतांना योग्य ती काळजी घेणे बंधनकारक आहे.
१७. अद्यावत कामगार कायद्यानुसार सर्व नियमांचे पालन करणे बंधनकारक आहे.
१८. कामावरील मजुरांचा अपघात विमा कंत्राटदाराने काढणे अपेक्षित आहे. कामावर अपघात/ जीवितहानी झाल्यास त्याबाबतची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधीत कंत्राटदाराची राहिल.
१९. कंत्राटदाराने निविदेतील अटी/ शर्ती नुसार काळ्या यादीत नसल्याचे स्वसाक्षांकित प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतर कंत्राटदार काळ्या यादीत असल्याचे आढळून आल्यास कायदेशीर कारवाई कंत्राटदारावर करण्यात येईल.
२०. कार्यक्रमादरम्यान मानवनिर्मित किंवा नैसर्गिक आपत्तीमुळे झालेल्या वित्तीय हानीची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल. त्याबाबत आवश्यक असलेला विमा स्वखर्चाने काढण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.
२१. सदर कंत्राटांतर्गत निर्माण होणारे सर्व वादविवाद हे न्यायिक व सलोखा कायदा (Arbitration & Conciliation Act) च्या तरतुदींतर्गत निकाली काढले जातील.
२२. कंत्राटाच्या कालावधीचे दरम्यान कोणत्याही प्रकारचा वाद निर्माण झाल्यास त्यावर प्राचार्य व आयोजन समितीने दिलेला निर्णय हा अंतिम समजण्यात येईल. तथापी या संदर्भातील अटी व शर्तीच्या व्यतिरिक्त इतर प्रकारचे वाद निर्माण झाल्यास, त्याचे निराकरण अमरावती न्यायालयाच्या कक्षे अंतर्गत करण्यात येईल.
२३. कार्यक्रम संपल्यानंतर महाविद्यालयानी पुरविलेल्या सुविधा, साहित्य, मैदाने इ. कार्यक्रम पूर्व स्थितीत संपुर्ण स्वच्छ करुण देण्याची जबाबदारी निविदाकाराची असेल. अन्यथा या कामासाठी लागणारा खर्च व त्यावरील दंड निविदाकाराला भरणे अनिवार्य राहिल.
२४. वरील सूचनांसहीत निविदेच्या प्रत्येक पृष्ठावर कंत्राटदाराने सही करणे अनिवार्य आहे.
२५. कंत्राटदाराने निविदेमध्ये नमूद करावयाचे दर हे शासनाच्या सर्व करांसहित जसे GST/ Income Tax व वेळोवेळी शासनाने निर्गमित केलेल्या कर नियम यांच्यासह असावे.
२६. कामाशी संबंधित मजुरांचे वेतन शासन नियमानुसार करण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.
२७. कार्यक्रमानंतर निविदाकारास संपूर्ण देयके शासनाकडून अनुदान प्राप्त झाल्याबरोबर त्वरित अदा करण्यात येतील.
२८. ई-निविदा भरण्या पूर्वी (दि. १३ जानेवारी २०२५ Pre-Bid ला) निविदाकाराने प्रत्यक्ष कार्यक्रमस्थळाची पाहणी करून व ई-निविदेतील अटी व शर्ती / तपशील, कामाचे स्वरूप आयोजककडून समजून घेतल्याचे मा. प्राचार्य श्री शिवाजी विज्ञान महाविद्यालय, अमरावती यांचे कडून घेतलेले प्रमाणपत्र व हजर असल्याचा जिओ टॅग फोटो ई-निविदे सोबत देणे बंधनकारक राहिल.
२९. कंत्राटदाराने कार्यालयाला अधिकृत ई-मेल आयडी पुरविणे अनिवार्य आहे. कार्यालयीन सर्व पत्रव्यवहार कंत्राटदाराच्या ई-मेल आयडी तथा आवश्यकता भासल्यास Whatsapp क्रमांक, By Post नी करण्यात येईल.

विद्युत व ध्वनिक्षेपण व्यवस्था करीता विशेष सूचना

- १) विद्युत व ध्वनिक्षेपण व्यवस्था समारंभाच्या आधीच्या दिवशी दुपारी ३.०० वाजेपर्यंत रंगीत तालीम घेण्यापूर्वी पूर्ण करणे बंधनकारक आहे. अन्यथा दर तासाला रु.१०००/- याप्रमाणे दंड आकारण्यात येईल. तसेच या सर्व कामांचे भाडे कार्यक्रमाच्या दिवशी सकाळी ७.०० पासून रात्री १२.०० वाजेपर्यंत राहिल याची कंत्राटदारानी नोंद घेणे आवश्यक आहे.

- २) समारंभासाठी करण्यात आलेल्या विद्युत कामाची/ विज संच मांडणीची / ध्वनीक्षेपण व जनरेटर इत्यादीची तपासणी विद्युत निरीक्षकांकडून करवून ना-हरकत प्रमाणपत्र मिळवून या कार्यालयाला तसेच संबंधीत शासकीय विभागांना कार्यक्रमापूर्वी सादर करण्याची व त्याकरिता नियमानुसार आवश्यक ते शुल्क भरण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.
- ३) ध्वनीक्षेपण व्यवस्था ही उत्तम दर्जाची असणे आवश्यक आहे. ध्वनीक्षेपण व्यवस्थेकरिता व्यक्ती/ एजेन्सीला नेमण्यापूर्वी कार्यकारी अभियंता यांची मंजूरी घेणे बंधनकारक राहिल.
- ४) सूचनेनुसार मुख्य प्रवेशद्वारावरील विद्युत लायटींग सिरीज वरील लाईट तसेच इतर आवश्यक ठिकाणी समारंभाच्या दोन दिवस अगोदर व्यवस्था करावी लागेल, याचे वेगळे शुल्क देण्यात येणार नाही.
- ५) सर्व विद्युत/ ध्वनीक्षेपण तसेच इतर बाबींचे दर हे वायरींग/ अर्थींग व स्वीचगीयर्ससह असतील. त्याकरिता वेगळे शुल्क देण्यात येणार नाहीत.
- ६) विद्युतव्यवस्थेमध्ये पंखे, लाईट, कुलर, वातानुकूलन यंत्रे, साऊंड सिस्टीमसाठी स्वतंत्र वायरींग व ऑन-ऑफ स्वीच असावेत.
- ७) विद्युत व्यवस्थेमध्ये वापरण्यात येणारे सर्व साहित्य हे चांगल्या दर्जाचे असावेत. वायर्सला जोड (Joint) नसावेत. तसेच सर्व स्वीचगीयर्स, कंट्रोल पॅनल यांना योग्य क्षमतेचे (RCCB+MCB /RCCB+MCCB) वापरणे अनिवार्य आहे.

ध्वनीक्षेपण यंत्रणेसाठी खालील बाबींचे पालन आवश्यक आहे.

समारंभासाठी मा. मुख्यमंत्री, मा. मंत्री महाराष्ट्र राज्य तसेच मा. लोकप्रतिनिधी, अतिमहत्वाचे सन्माननीय व्यक्ती, विद्यार्थी (अंदाजे ३०००) उपस्थित राहणार असून स्टेजसह डोम/ मंडप साईझ २००x११५ फुट व त्याच्या बाहेरील परिसरासाठी उत्कृष्ट दर्जाची ध्वनीक्षेपण व्यवस्था करावयाची आहे.

- १) **अॅम्प्लीफायर** :- अॅम्प्लीफायरला एक पर्यायी अॅम्प्लीफायर राहणे आवश्यक आहे. चालू कार्यक्रमात जर एखादा अॅम्प्लीफायर बंद पडल्यास त्याचे लोड (स्पिकर लोड, माईक लोड) दुसऱ्या अॅम्प्लीफायरवर शिफ्ट करण्याची सोय असावी.
- २) **मायक्रोफोन** :- मायक्रोफोन हे उच्च प्रतीचे असणे तसेच माईकला लागणारी केबल ही अखंड असणे आवश्यक आहे. कार्यक्रमा दरम्यान एखादा माईक बंद पडल्यास पर्यायी माईकची व्यवस्था ठेवणे आवश्यक आहे. माईककरिता वापरण्यात येणारे केबल हे आवश्यक लांबीचे व पूर्णतः अखंड असणे आवश्यक आहे.
- ३) **रेकॉर्डर आणि प्लेयर** :- रेकॉर्डर व प्लेयर उच्च प्रतीचे असणे आवश्यक आहे. त्यात चालू प्रोग्राम एकाच वेळेस दोन ठिकाणी रेकॉर्डिंग करण्याची व्यवस्था असावी जेणेकरून एखादेठिकाणी रेकॉर्डिंग न झाल्यास दुसरे रेकॉर्डिंग कामात येईल. कार्यक्रमाचे ऑडीयो रेकॉर्डिंग चे सी.डी./ डी.वी.डी./ पेन ड्राईव्ह दोन प्रतींमध्ये मा. प्राचार्य यांच्याकडे रितसर जमा करून त्याची पोच पावती देयकासोबत कार्यालयाला सादर करणे आवश्यक आहे.
- ४) ध्वनीक्षेपणाचे सर्व साहित्य हे निविदेमध्ये नमुद असलेल्या तांत्रिक विवरणाप्रमाणे व कंपनीचे असणे बंधनकारक आहे.
- ५) निविदेमध्ये नमुद साहित्य निर्धारित स्थळी उपलब्ध नसल्यास देयकाचे शोधन करण्यात येणार नाही.
- ६) ध्वनीक्षेपण व्यवस्थेकरिता आवश्यक असलेली अंतर्गत वायरींग, अर्थींग हे कंत्राटदाराला करावी लागेल.
- ७) संपुर्ण कार्यक्रमादरम्यान ध्वनीक्षेपण व्यवस्था कार्यान्वित राहण्यासाठी आवश्यक ती दक्षता घेण्यात यावी.
- ८) कार्यक्रमाचे दरम्यान ध्वनीक्षेपण व विशेष प्रकाशयोजना हाताळण्याकरिता तज्ञ मनुष्यबळ नियमितरित्या कार्यक्रमस्थळी उपस्थित-नि-कार्यरत असणे अनिवार्य राहिल.
- ९) कंत्राटदाराजवळ उपलब्ध असलेल्या मनुष्यबळाच्या कामाचा मोबदला देण्याची सर्वस्वी जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.
- १०) ध्वनीक्षेपण व्यवस्थेसाठी आवश्यक तांत्रिक क्षमतेचा स्वतंत्र डिझेल जनरेटर पुरविण्यात यावा. तसेच ध्वनीक्षेपण यंत्रणेकरिता संपूर्ण कार्यक्रम होईपर्यंत विद्युत पुरवठा डिझेल जनरेटर वर ठेवण्यात येईल. आवश्यक स्विचगियर्स, चेंज ओव्हर स्विच व आवश्यक वायरींग, केबलींग व अर्थींग ही कामे तांत्रिकदृष्ट्या योग्य पद्धतीने करण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.

११) ध्वनीक्षेपणाशी संबंधीत यंत्र/ उपकरणे व व्यवस्था विद्यापीठ उपअभियंता (विद्युत) यांच्याकडून मंजूर करून घेणे कंत्राटदाराला बंधनकारक राहिल.

१२) ध्वनिक्षेपण यंत्रणा स्थापित करतांना व वापरतांना ध्वनीप्रदुषणाच्या नियमाचे पालन करण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.

१३) स्टेज वरील VVIP व सन्माननीय व्यक्तींकरिता असलेली ध्वनीक्षेपण, पोडीयम वरील माईक इत्यादी व्यवस्था ही बॅटरी ऑपरेटेड (D.C. Supply वर) असणे अनिवार्य आहे.

१४) कार्यक्रमानंतर निविदाकारास संपूर्ण देयके शासनाकडून अनुदान प्राप्त झाल्याबरोबर त्वरित अदा करण्यात येतील.

१५) ई-निविदा भरण्या पूर्वी (दि. १३ जानेवारी २०२५ Pre-Bid ला) निविदाकाराने प्रत्यक्ष कार्यक्रमस्थळाची पाहणी करून व ई-निविदेतील अटी व शर्ती / तपशील, कामाचे स्वरूप आयोजकडून समजून घेतल्याचे मा. प्राचार्य श्री शिवाजी विज्ञान महाविद्यालय, अमरावती यांचे कडून घेतलेले प्रमाणपत्र व हजर असल्याचा जिओ टॅग फोटो ई-निविदे सोबत देणे बंधनकारक राहिल.

प्राचार्य
श्री शिवाजी विज्ञान महाविद्यालय, अमरावती

अध्यक्ष
श्री शिवाजी शिक्षण संस्था, अमरावती

मी /आम्ही ई-निविदा सुचना क्र. ०२/२०२५, दिनांक ०९ जानेवारी २०२५ मधील परिशिष्ट – १ मध्ये नमुद सर्वसाधारण व मानक अटी आणि शर्ती काळजीपूर्वक वाचल्या असून मी/आम्ही याद्वारे निविदा दस्तावेजांशी सुसंगत निविदा (तांत्रिक व आर्थिक) सादर करित आहोत. सादर निविदा स्विकृत झाल्यास निविदा दस्तावेजात निर्दिष्ट निविदा वैधता कालावधीसाठी नमुद केलेल्या सर्व व्यवस्था उपलब्ध करण्याचे मी/आम्ही स्विकृत करत असून ते माझ्या/आमच्यावर बंधनकारक राहिल याची मला/आम्हाला पुर्ण जाणीव आहे. निविदेतील परिशिष्ट -२ मध्ये नमुद प्रमाणे तसेच वरिल उधृत सर्व दस्तावेज मी/आम्ही निविदेसह ऑनलाईन पध्दतीने सादर केले आहेत.

निविदाकाराचे नाव व स्वाक्षरी -----

निविदाकाराचे फर्मचे नाव -----

फर्मचा शिक्का

ई-निविदा सुचना क्र. ०२/२०२५

तांत्रिक निविदा (बीड)

प्रति,
प्राचार्य
श्री शिवाजी विज्ञान महाविद्यालय
अमरावती.

विषय : श्री शिवाजी विज्ञान महाविद्यालय अमरावती द्वारे माहे जानेवारी / फेब्रुवारी २०२५ मध्ये ५२ वी राज्यस्तरीय बालवैज्ञानिक प्रदर्शनी चे आयोजन करण्यात येत असून सदर प्रदर्शनी करिता समारंभ मंडप, प्रदर्शनी स्टॉल उभारणी, व्यासपीठ, बैठक व्यवस्था, विद्युत, लायटिंग, जनरेटर व्यवस्था, साऊंड सिस्टीम, इतर साहित्य व आनुषंगिक व्यवस्था भाडेतत्वावर उपलब्ध करून देण्यासाठी अनुभवी व ई-निविदेतील अटी व शर्तीची पूर्तता करणाऱ्या अहर्ताधारक व ईच्छुक मान्यताप्राप्त संस्था/पुरवठाधारक यांचेकडून ऑनलाईन पध्दतीने ई-निविदा मागाविण्यात येत आहेत.

संदर्भ : ई-निविदा सुचना क्र. ०२/२०२५, दिनांक ०९ जानेवारी, २०२५

मा. महोदय,

मी/आम्ही ----- वरिल नमुद विषय व संदर्भीय ई-निविदा सुचनेतील सर्वसाधारण व मानक अटी आणि शर्तीनुसार श्री शिवाजी विज्ञान महाविद्यालय अमरावती द्वारे माहे जानेवारी / फेब्रुवारी २०२५ मध्ये ५२ वी राज्यस्तरीय बालवैज्ञानिक प्रदर्शनी चे आयोजन करण्यात येत असून सदर प्रदर्शनी करिता समारंभ मंडप, प्रदर्शनी स्टॉल उभारणी, व्यासपीठ, बैठक व्यवस्था, विद्युत, लायटिंग, जनरेटर व्यवस्था, साऊंड सिस्टीम, इतर साहित्य व आनुषंगिक व्यवस्था भाडेतत्वावर उपलब्ध करून देण्यासाठी ई-निविदेच्या माध्यमातून दरे प्रेषित करित आहोत.

१	निविदाकाराचे संपुर्ण नाव	
२	निविदाकाराचे फर्मचे संपुर्ण नाव	
३	निविदाकाराचे फर्मचे पत्ता पिनकोड सह	
४	संपर्काची माहिती/तपशिल दुरध्वनी क्रमांक – भ्रमणध्वनी क्रमांक – ई-मेल -	
५	ई-निविदा आवेदन शुल्क (ना परतावा) भरणा केल्याची पावती.	होय/नाही
६	बयाणा ठेव रक्कम (इएमडी) भरणा केल्याची पावती.	होय/नाही
७	बयाना ठेव रक्कम (इएमडी) मध्ये सुट असल्याचे प्रमाणपत्र (लागू असल्यास)	होय/नाही
८	सेवा व वस्तु कर (जीएसटी) नोंदणी प्रमाणपत्र	होय/नाही
९	पॅन कार्ड	होय/नाही
१०	दुकान कायदा परवाना किंवा फर्मचे नोंदणीकृत कार्यालयाचा किंवा कामाच्या ठिकाणाचा पुरावा संबंधी दस्तवेज	होय/नाही

११	समारंभ मंडप उभारणी, व्यासपीठ, बैठक व्यवस्था, विद्युत, लायटिंग, जनरेटर व्यवस्था, साऊंड सिस्टीम, इतर साहित्य व इतर आनुषंगीक व्यवस्था भाडेतत्वावर पुरवठा करण्यासाठीचा आवश्यक परवाना	होय/नाही
१२	मागिल दोन आर्थिक वर्षांचे सनदी लेखापालांकडून अंकेक्षित (ऑडीट) केलेले खर्चाचे ताळेबंद आणि त्याच कालावधीसाठी आयकर व जीएसटी रिटर्न भरणा केले बाबतचे दस्तावेज	होय/नाही
१३	निविदाकारास विद्यापीठ किंवा शासकिय व निमशासकिय कार्यालयाचे किंवा नामांकित/अग्रगण्य शैक्षणिक संस्थांमध्ये आंतरराष्ट्रीय/राष्ट्रीय परिषद, परिसंवाद, प्रशिक्षण कार्यशाळा ई. साठी समारंभ मंडप, प्रदर्शनी स्टॉल उभारणी, व्यासपीठ, बैठक व्यवस्था, विद्युत, लायटिंग, जनरेटर व्यवस्था, साऊंड सिस्टीम, इतर साहित्य व इतर आनुषंगीक व्यवस्था भाडेतत्वावर उपलब्ध केल्याबाबतचे किमान १ वर्षांचे अनुभव संबंधी दस्तावेज (परिशिष्ट - ४ मध्ये माहिती द्यावी आणि पुराव्यांच्या झेरॉक्स सोबत जोडाव्यात)	होय/नाही
१४	निविदाकार यांनी साहित्य उपलब्धता, कुशल कारागीर इ.माहिती संस्थेच्या / फर्मच्या प्रमुखाच्या सही व शिक्क्यानिशी द्यावी (परिशिष्ट - ५)	होय/नाही
१५	तांत्रिक निविदा लिफाफा (परिशिष्ट - २ प्रमाणे)	होय/नाही
१६	ई-निविदा सर्वसाधारण व मानक अटी आणि शर्ती (परिशिष्ट - १ प्रमाणे)	होय/नाही
१७	निविदाकाराने सादर केलेले सर्व कागदपत्रे/माहिती खरी असल्याचे, फर्मचे नांव कोणत्याही शासकीय/निमशासकीय कार्यालयाने पुरवठादारांच्या काळ्या यादीत टाकलेले नसलेबाबतचे स्वघोषणापत्र (परिशिष्ट- ३ प्रमाणे)	होय/नाही

मी /आम्ही ई-निविदा सुचना क्र. ०२/२०२५, दिनांक ०९ जानेवारी, २०२५ मधील परिशिष्ट - १ मध्ये नमुद सर्वसाधारण व मानक अटी आणि शर्ती काळजीपूर्वक वाचल्या असून मी/आम्ही याद्वारे निविदा दस्तावेजांशी सुसंगत निविदा (तांत्रिक व आर्थिक) सादर करित आहोत. सादर निविदा स्विकृत झाल्यास निविदा दस्तावेजात निर्दिष्ट निविदा वैधता कालावधीसाठी नमुद केलेल्या सर्व व्यवस्था उपलब्ध करण्याचे मी/आम्ही स्विकृत करत असून ते माझ्या/आमच्यावर बंधनकारक राहिल याची मला/आम्हाला पुर्ण जाणीव आहे. निविदेतील परिशिष्ट -२ मध्ये नमुद प्रमाणे तसेच वरिल उधृत सर्व दस्तावेज मी/आम्ही निविदेसह ऑनलाईन पध्दतीने सादर केले आहेत.

मी/आम्ही सादर करतो की, माझी / आमच्या संस्थेची निविदा मंजूर झाल्यास निविदेतील कामकाज मी उच्च गुणवत्तेने व दिलेल्या मुदतीत पार पाडेल व या कामकाजासाठी आवश्यक मनुष्यबळ, साधन सामुग्री निर्देशित केलेल्या वेळेत व विहित ठिकाणी उपलब्ध करून देईल. मला/आम्हाला या बाबत पुर्ण कल्पना आहे की, माझ्या/आमच्या कामकाजात कोणत्याही प्रकारची कसुर/दिरंगाई अथवा हलगर्जीपणा झाल्यास श्री शिवाजी विज्ञान महाविद्यालय, अमरावती व प्रदर्शनी आयोजन समिती निश्चित करतील अशा दंडास अथवा कायदेशिर कारवाईस मी/आम्ही पात्र राहीन. निविदेतील सर्वसाधारण व मानक अटी आणि शर्ती मला/आम्हाला मंजूर असून त्या अटी व शर्तीचे मी/आम्ही पुर्णपणे पालन करील.

निविदाकाराचे नाव व स्वाक्षरी -----

निविदाकाराचे फर्मचे नाव -----

फर्मचा शिक्का

स्वघोषणापत्र
(निविदाकाराच्या फर्मच्या लेटरहेडवर ई-निविदेसोबत सादर करावे)

मी/आम्ही ----- पत्ता ----- सत्यप्रतिज्ञेवर लिहून देतो की, श्री शिवाजी विज्ञान महाविद्यालय अमरावती द्वारे माहे जानेवारी / फेब्रुवारी २०२५ मध्ये ५२ वी राज्यस्तरीय बालवैज्ञानिक प्रदर्शनी करीता समारंभ मंडप, प्रदर्शनी स्टॉल उभारणी, व्यासपीठ, बैठक व्यवस्था, विद्युत, लायटिंग, जनरेटर व्यवस्था, साऊंड सिस्टीम, इतर साहित्य व आनुषंगीक व्यवस्था भाडेतत्वावर उपलब्ध करून देण्यासाठी व इतर आनुषंगीक व्यवस्था इ. पुरवठा करणेसाठी निविदाकाराची नियुक्ती करणे करीता मे. ----- या फर्मने निविदा सादर केलेली असून, सादर निविदेकरीता मी/आम्ही श्री शिवाजी विज्ञान महाविद्यालय, अमरावती यांना ऑनलाईन पध्दतीने निविदेसोबत सादर केलेले सर्व कागदपत्रे/माहिती खरी असून, मी/आम्ही अथवा माझे/आमचे फर्मचे नावे कोणत्याही शासकीय/निमशासकीय कार्यालयाने पुरवठादारांच्या काळ्या यादीत टाकलेले नाही किंवा यापूर्वी टाकले असल्यास त्याचा कालावधी संपुष्टात आला आहे. मी/आमचे फर्मने उक्त-निविदेच्या अनुषंगाने सादर केलेली कागदपत्रे व माहिती खोटी आढळल्यास निविदेच्या कुठल्याही टप्प्यात मी/आम्ही भा.दं.वि. कलम १९९,२०० अन्वये मी/आम्ही शिक्षेस पात्र राहिल, तसेच मी/आम्ही सादर केलेली निविदा अवैध ठरेल.

ठिकाण : -----

दिनांक : -----

निविदाकाराचे नाव व स्वाक्षरी -----

निविदाकाराचे फर्मचे नाव -----

फर्मचा शिक्का

निविदाकार यांना या सारख्या यापुर्वी पुर्ण केलेल्या कामांचा अनुभव

अ.क्र.	कार्यादेश दिलेल्या कार्यालयाचे/संस्थेचे नाव	कार्यादेशाचे स्वरूप	कार्यादेशाचा कालावधी	कार्यादेशाची किंमत
१	२	३	४	५

टिप - उपरोक्त नुसार सांक्षाकित प्रती जोडाव्यात, न जोडल्यास अनुभवाची अट पुर्ण केल्याचे ग्राह्य समजण्यात येणार नाही.

निविदाकाराचे नाव व स्वाक्षरी -----

निविदाकाराचे फर्मचे नाव -----

फर्मचा शिक्का

निविदाकार यांचे संस्थेकडे उपलब्ध साहित्याचा तपशील

<p>१) निविदा सादर करणाऱ्या संस्थेचे/ व्यक्तीचे नाव / पत्ता</p>	
<p>२) संस्थेकडे असलेल्या पायाभूत सुविधांचा विस्तृत तपशील</p> <p>अ) साहित्य ----</p> <p>ब) संस्थेकडे असलेले मनुष्यबळ</p>	

निविदाकाराचे नाव व स्वाक्षरी -----

निविदाकाराचे फर्मचे नाव -----

फर्मचा शिक्का